

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Sonia Drouven
Tel. +32 (0)87/596 325 (Mo., Di., Do. & Fr. 09.00-14.30 Uhr)
Fax +32 (0)87/556 476 – E-Mail: sonia.drouven@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Bericht
Organisation von Grundausbildungen
für ehrenamtliche Jugendleiter/innen

1. Antragsteller

Name des Antragstellers:

Adresse:

.....

Kontaktperson:

Kontonummer (IBAN + BIC):

.....

2. Informationen zur Grundausbildung

Es handelt sich um:

- den ersten Zyklus der Grundausbildung von mindestens 40 Stunden Theorie sowie zusätzlich eine Ausbildung im Bereich der Ersten Hilfe;
- den zweiten Zyklus der Grundausbildung in Form eines Praktikums mit selbständiger Animation einer Jugendgruppe während mindestens 15 Stunden;
- den zweiten Zyklus der Grundausbildung in Form eines Praktikums mit selbständiger Animation einer Jugendgruppe während mindestens acht Stunden und einem theoretischen Teil von mindestens 16 Stunden oder
- den zweiten Zyklus der Grundausbildung in Form einer theoretischen Ausbildung von mindestens 30 Stunden.

Datum der Grundausbildung:

Ort der Grundausbildung:

Anzahl Stunden:

Anzahl Teilnehmer:

Anzahl interner Referenten:

Anzahl externer Referenten:

Haben andere Referenten als die im Antrag vorgesehenen die Weiterbildung begleitet?

Falls ja, bitte untenstehende Angaben vervollständigen:

Name: Vorname:

Adresse:

Tel.: Kontonummer:

Qualifikation:

Name: Vorname:

Adresse:

Tel.: Kontonummer:

Qualifikation:

Wurde das Ausbildungsprogramm abgeändert? Falls ja, bitte begründen Sie die Änderungen und fügen Sie das durchgeführte Programm mit den Stundenangaben bei.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Auswertung

Die Auswertung muss mindestens die durch die Teilnehmer erlangten Fähigkeiten und Fertigkeiten erfassen.

Geben Sie in der nachstehenden Tabelle eine Kurzauswertung der in der Grundausbildung durch die Jugendlichen zu erreichenden Fähigkeiten und Fertigkeiten ein.

Zu erreichende Kompetenzen/Fähig- keiten/Fertigkeiten (s. Antragsformular unter „Ziele“)	Kurzbeschreibung der Auswertung	Auswertungs- methode(n)

Welche anderen Aspekte wurden ausgewertet?

.....

.....

.....

Allgemeine Auswertung zum Verlauf der Grundausbildung:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Einnahmen und Ausgaben Ihrer Grundausbildung

EINNAHMEN	AUSGABEN¹
<u>1. Beiträge der Teilnehmer:</u> x = <u>2. Zuschüsse bzw. Entschädigungen:</u> - Gemeinden: - Provinz: - Deutschsprachige Gemeinschaft: - Andere:	<u>1. Ausbilder:</u> 1.1. Honorare: x = x = 1.2. Reisespesen: EUR ² x Km = <u>2. Aufenthaltskosten Teilnehmer und Ausbilder:</u> EUR x Pers. x Tage = <u>3. Miete:</u> 3.1. Saalmiete: 3.2. Materialmiete: <u>4. Andere:</u>
Insgesamt:	Insgesamt:

Bitte dem Formular folgende Unterlagen beifügen:

- eine unterschriebene Liste der Teilnehmer;
- die Ausgabenbelege mit Zahlungsbeleg (Quittungen oder Kontoauszüge) für die Kosten in Zusammenhang mit der Grundausbildung;
- für die Honorare der externen Experten: Nachweis des effektiv bezahlten Steuervorabzuges.

Der Unterzeichnete bestätigt die Richtigkeit aller erteilten Auskünfte und Angaben und erklärt die amtliche Kontrollmodalitäten anzunehmen.

Zu, am

(Unterschrift)

Name:

Funktion in der Vereinigung:

¹ Hier handelt es sich um die **effektiven Ausgaben der Vereinigung**.

Die Förderung der DG bezieht sich jedoch auf folgende Berechnung: 2,75 Euro pro Stunde für die Teilnehmer und Referenten der Grundausbildung sowie eventuell, nach entsprechender Begründung, eine Erhöhung für externe Referenten bis zu max. 27,5 Euro pro Stunde.

² Gültiger Kilometersatz ab 01.07.2019: 0,3653 EUR/Km.