

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Sonia Drouven
Tel. +32 (0)87/596 325 (Mo & Fr. 08.30-14.30 Di. & Do. 08.30-16.15)
E-Mail: sonia.drouven@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Bericht Teilnahme an Weiterbildungen durch Jugendarbeiter

1. Antragsteller

Name der Jugendeinrichtung:

Adresse:

.....

Kontonummer (IBAN + BIC) der Jugendeinrichtung:

.....

.....

Name des Jugendarbeiters:

2. Weiterbildung

Thema:

.....

Datum der Weiterbildung:

Ort der Weiterbildung:

Anzahl Stunden:

Bitte die Teilnahmebestätigung beifügen.

3. Bewertung der Weiterbildung

Welche Kompetenzen hat Ihnen diese Weiterbildung vermittelt?

Zur Information finden Sie unter www.ostbelgienlive.be/Formularcenter/Jugend eine Basisliste von möglichen Kompetenzen unter dem Namen „Kompetenzen: Leitfaden und Basisliste“.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inhalte Bewertung

	😊😊	😊	☹	☹☹
Ich konnte neue Erkenntnisse erwerben				
Ich konnte mein Fachwissen vertiefen bzw. aktualisieren				
Das erworbene Wissen werde ich im beruflichen Alltag nützen und umsetzen können				
Es wurden nützliche Kursunterlagen und Literaturhinweise abgegeben				

Anmerkungen

.....

.....

4. Ausgaben

	Effektive Ausgaben		Dem Ministerium vorbehalten	
Einschreibengebühr (100%)		Euro		Euro
PKW-Fahrten (max. 600 Km) EUR ¹ xKm		Euro		Euro
Andere Fahrtkosten		Euro		Euro
Aufenthaltskosten 25 EUR ² xTage		Euro		Euro
Insgesamt		Euro		Euro

Bitte die Belege mit den Zahlungsnachweisen (Quittungen und Kontoauszüge) für die Einschreibengebühr, die Aufenthaltskosten und die Fahrtkosten (Bus- und Zugkosten) beifügen.

Der Unterzeichnete bestätigt, dass alle beigefügten Kosten durch die antragstellende Jugendeinrichtung beglichen wurden.

Der Unterzeichnete bestätigt die Richtigkeit aller erteilten Auskünfte und Angaben und erklärt die amtliche Kontrollmodalitäten anzunehmen.

Zu, am

(Unterschrift)

Name:

Funktion in der Jugendeinrichtung:

¹ Gültiger Kilometersatz

² Gültiger maximaler Tagessatz: 25 Euro pro Tag