

Ihr Ansprechpartner: Roland Limbourg  
Tel. +32(0)87/596 329, E-Mail: [roland.limbourg@dgov.be](mailto:roland.limbourg@dgov.be)  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**Abrechnung für die Teilnahme an einem Internationalen Wettbewerb (Art.24.1)**

**Art. 24.1** - Sportler und Mannschaften, die nicht über ein Statut eines C-Kader, B-Kader oder A-Kader Athleten oder als hochqualifizierter Sportverein [verfügen bzw. nicht als hochqualifizierter Mannschaft] eingestuft sind und sich für die Teilnahme an internationalen Wettbewerben qualifiziert haben, sowie deren Betreuer können einen Zuschuss von höchstens 50 % der Fahrt-, Unterbringungs- und Verpflegungskosten erhalten, insofern diese Kosten nicht von anderen Behörden oder Organisationen getragen werden.

Nachstehendes Formular ist vom Antragsteller auszufüllen und spätestens drei Monate nach Beendigung der Veranstaltung/Teilnahme an o.e. Adresse zurückzusenden.

Die Abrechnungsunterlagen sind ungefaltet, ungeknickt sowie nicht zusammengeheftet in einem großen Umschlag in Din A4 Format zurück zu senden. Kassenquittungen müssen nach Kategorie geordnet auf Papier geklebt und kopiert werden.

1. Antragsteller

Name des Vereins:.....

Name und Vorname des/der Verantwortlichen:.....

Strasse:.....Nr.....

PLZ:.....Ort:.....Tel:.....

E-Mail:.....

Kontonummer:.....-.....-.....

2. Art der Veranstaltung:

.....  
.....

3. Genaue Adresse (Straße, PLZ, Ort, Land):

.....

Datum: vom.....bis.....

4. Teilnehmer/Mannschaften:

Anzahl der aktiven Teilnehmer:.....

Anzahl der Mannschaften

(Liste der Namen und Adressen beifügen)

Jugendliche:.....

Jugendmannschaften: .....

Erwachsene:.....

Seniorenmannschaften: .....

Insgesamt: .....

.....

5. Aufstellung der Einnahmen:

Beschreibung der Einnahmen (Eigenmittel, Andere Behörden, Sponsoring)	Betrag

6. Aufstellung der Unkosten:

gemäß Art. 24.1 des Sportdekretes vom 19. April 2004: Fahrt-, Unterbringungs- und Verpflegungskosten

Wichtig: Es ist zu beachten, dass der Zuschuss erst nach Einreichen der quittierten Rechnungen, bzw. Rechnungen mit Kontoauszug ausgezahlt werden kann.

Bei Fahrten mit dem Bus muss die quittierte Rechnung des Transportunternehmers (oder Rechnung mit Kontoauszug) beigefügt werden. Bei Fahrten mit dem PKW müssen die untenstehenden Angaben ausgefüllt und von den Fahrern unterschrieben werden.

Beschreibung (evtl. getrennte Liste beifügen)	Betrag	Dem Ministerium vorbehalten

Von den Fahrern auszufüllen:

	1.Fahrer	2. Fahrer	3. Fahrer	4. Fahrer
Name:				
Adresse:				
Unterschrift:				
Ort, Datum:				

N.B.: Der Zuschuss wird dem Verein bzw. der Organisation ausbezahlt

7) Hinterlegung eines Berichtes (Programmbeschreibung, Presseartikel, Ergebnislisten...)

Die Unterzeichner bestätigen die Richtigkeit der erteilten Angaben.

Zu ....., den .....

Präsident/in

Sekretär/in

Kassierer/in

---

Name(n) in Druckbuchstaben

---

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und die angegebene Dauer. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be).