Eingang:

Ihre Ansprechpartnerin: Lilita Antys

Tel. +32(0)87/596 326 Fax. +32(0)87/552 891 E-mail: lilita.antys@dgov.be

Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**Antragsformular für den Ankauf von Ausrüstungsgegenständen bei den lokalen Behörden**

Antrag

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung.

Wenn der Ankaufspreis 5.500,00 € ohne MwSt. erreicht, sind Angebote von 3 Firmen einzuholen und dem Antrag beizufügen. Anderenfalls genügt ein Preisangebot.

**Zusage**

**Bitte beachten Sie, dass vor jeder Bestellung oder vor jedem Ankauf die definitive schriftliche Zusage des Ministers vorliegen muss, damit die Anschaffung der Ausrüstungsgegenstände bezuschusst werden kann.**

Rechnungen

Die Rechnungen sind anschließend mit den entsprechenden Kontoauszügen im Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft einzureichen. Der Verkäufer muss jeden gewährten Preisnachlass auf der Rechnung angeben. Der Antragsteller ist verpflichtet, dem Ministerium eventuelle Gutschriften, Kreditnoten oder sonstige Erstattungen (MwSt., ...) mitzuteilen.

Antragsteller

Benennung der Lokalen Behörde:

...............................................................................................................................................................................................

Hauptverantwortlicher

Name: ................................................................................................................................................................................

Anschrift und Telefonnummer: .........................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

E-Mail:…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….

Nr. des Kontos, auf das der Zuschuss überwiesen werden soll: \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_

Genaue Angabe des Titulars: ..............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

MwSt.-Nummer der Vereinigung: .....................................................................................................................

Insofern die Mehrwertsteuer abgesetzt werden kann, muss eine Bescheinigung des MwSt.-Amtes bezüglich der rückerstatteten MwSt. beigefügt werden (% Satz + Bezugsgrund).

Begründung der Anschaffung:

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

Kostenschätzung:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Name der Firma | 1.  ................................................................ | 2.  ........................................................................ | 3.  ................................................................ |
| Beschreibung der Gegenstände  (Art, Typ, Marke) | Betrag in EURO | Betrag in EURO | Betrag in EURO |
|  |  |  |  |
| Total ohne MwSt.  (MwSt. ........% -satz einfügen) |  |  |  |
| Total MwSt. inbegriffen |  |  |  |

Die Unterzeichnenden erklären die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der/die Präsident/in Der/die Sekretär/in Der/die Kassierer/in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Namen in Druckbuchstaben)