VERBINDLICHE ERKLÄRUNG

ANSCHAFFUNG VON AUSSTATTUNGSGEGENSTÄNDEN BEI DEN LOKALEN BEHÖRDEN

Die Unterzeichnenden, Verantwortlichen der/des

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

erklären verbindlich, dass die beiliegenden Rechnungen sich auf die Anschaffungen beziehen, die von der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft bezuschusst werden, nämlich

(Beschreibung der Anschaffungen)

..............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

Die Lieferungen haben stattgefunden.

Wir bestätigen die Richtigkeit der Beträge und verpflichten uns, eventuelle Gutschriften, Kreditnoten oder sonstige Rückerstattungen (MwSt., usw.) mitzuteilen.

Der/die Präsident/in Der/die Sekretäre/in Der/die Kassierer/in

(Namen in Druckbuchstaben)