**AktiF – Antrag auf projektgebundene Stellen**

Im Rahmen von Artikel 23 des Dekretes vom 28.05.2018 zur AktiF- und AktiF Plus-Beschäftigungsförderung und im Rahmen von Artikel 24 des Erlasses vom 28.09.2018 zur Ausführung des Dekretes vom 28.05.2018 zur AktiF- und AktiF Plus-Beschäftigungsförderung werden diese Daten abgefragt. Diese Daten werden zur Bearbeitung der beantragten projektgebundenen AktiF-Stellen genutzt und für eine Dauer von zehn Jahren aufbewahrt.

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitungen personenbezogener Daten. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und die angegebene Dauer. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter datenschutz@dgov.be.

1. **Antragsteller**

|  |
| --- |
| 1.1. Name der Organisation, Vereinigung oder Behörde:       |
| 1.2. Rechtsform:        |
| 1.3. :       |
| 1.4. Kontaktperson:             |
| 1.5. Adresse:       |
| 1.6. PLZ und Ort:             |
| 1.7. Unternehmensnummer:       |
| 1.8. Kontonummer: IBAN:       BIC:       |
| 1.9. Telefon:       |
| 1.10. E-Mail:       |
| 1.11. Website:       |

1. **Beschreibung**

|  |
| --- |
| 2.1. Titel:        |
| 2.2. Beschreibung insb. der Bereich(e) in dem/ in denen die beantragte(n) AktiF-Arbeitnehmer eingesetzt werden sollen, sowie der zukünftigen Aufgaben:  |
|       |

1. **Beantragte Stellen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funktionsbeschreibung** | **Neuantrag/ Verlängerungsantrag** | **Einsatzort** | **Laufzeit** maximal 5 Jahre |
| **VZÄ**(1) |  |  |  | **von** | **bis** |
|       |       |  |       |       |       |
|       |       |  |       |       |       |

1. VZÄ: Vollzeitäquivalent

Welche Vorteile bringt Ihr Projekt bzw. Ihre Einrichtung den Bürgern der DG:

Beschreiben Sie die Kompetenzen, die der BVA-Arbeitnehmer im Rahmen seiner Tätigkeiten sich aneignen bzw. erweitern kann und welche Weiterbildungen Sie dem Arbeitnehmer angeboten haben bzw. werden:

Beschreiben Sie die Berücksichtigung der Prinzipien der nachhaltigen Entwicklung Ihres Projektes bzw. Ihrer Einrichtung:
Die nachhaltige Entwicklung bezeichnet eine Entwicklung, die den Bedürfnissen der jetzigen Generation entspricht, ohne die Möglichkeiten künftiger Generationen zu gefährden, ihre eigenen Bedürfnisse zu befriedigen.

Beschreiben Sie den Einsatzbereich (Gemeinde-, Deutschsprachige Gemeinschaft-, nationale- oder internationale Ebene) der Aktivitäten Ihres Projektes bzw. Ihrer Einrichtung:

Inwiefern ist die Existenz des Arbeitgebers bzw. der Dienstleistung an die Gewährung bzw. Verlängerung der AktiF-Stelle(n) gebunden?:

Beschreiben Sie im Falle eines Verlängerungsantrages, wie sich die Dienstleistung in der Vergangenheit bewährt hat:

Beschreiben Sie im Falle eines Antrages auf eine neue Stelle, den innovativen Charakter der Stelle und/ oder des Projektes:

Beschreiben Sie, wie Ihre Einrichtung das Ehrenamt aktiviert bzw. unterstützt:

Beschreiben Sie bitte den beschäftigungspolitischen Mehrwert, der aus der Stellengenehmigung resultiert:

Hat Ihre Einrichtung Schulden gegenüber der öffentlichen Hand:

□ Ja

□ Nein

Datum:       Unterschrift:

###### **ZU BEACHTEN**

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

* die drei letzten Jahresbilanzen sowie die Ergebnisrechnungen;
* einen ausführlichen Finanzierungsplan für die beantragte Dauer. Selbst bei einer Gewährung einer AktiF-Stelle entstehen noch erhebliche Restkosten, die durch den Arbeitgeber getragen werden müssen. Aus dem Finanzplan soll ersichtlich sein, wie die Restlohnkosten aufgebracht werden. Der Finanzplan sollte nach Einnahmen und Ausgaben aufgeschlüsselt sein.

Der AktiF–Antrag nebst Unterlagen ist an folgende Anschrift zu richten:

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Fachbereich Beschäftigung

Gospertstraße 1

##### 4700 Eupen

oder per E-Mail an: arbeit@dgov.be

*Auskünfte :*

Tel. 087/59 63 00 oder E-Mail: arbeit@dgov.be