**Formulaire de rapport d'activités 2018 pour les agences de travail intérimaire**

* Article 12, § 3, du décret du 11 mai 2009 relatif à l'agrément des agences de travail intérimaire et à la surveillance des agences de placement privées
* Article 9, §§ 1 et 2, de l'arrêté du Gouvernement du 10 décembre 2009 portant exécution du décret du 11 mai 2009 relatif à l'agrément des agences de travail intérimaire et à la surveillance des agences de placement privées

Ce formulaire peut être téléchargé sous [www.dglive.be](http://www.dglive.be) ou envoyé par l'administration, par courriel ou par courrier, sur simple demande.

Pour le 30 juin 2019 au plus tard, un exemplaire du rapport d'activités accompagné des annexes ad hoc doit être introduit, par courrier ou par courriel, à l'adresse suivante :

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Dany Meessen
Gospertstraße 1
4700 Eupen

arbeit@dgov.be

Pour tout renseignement complémentaire :

Dany Meessen, Tél. :087/59 64 82, arbeit@dgov.be

|  |
| --- |
| Réservé à l'administrationDate de réception : |

**1) Informations générales :**

* Raison sociale :
* Numéro d'entreprise :
* Siège (rue/n°) :

 Code postal :

 Localité :

 Pays :

 Téléphone :

 Fax :

 E-Mail :

* Numéro d'agréation :

**2) Informations relatives aux activités de l'agence de travail intérimaire**

* Éventuelles modifications intervenues, au cours de l'année 2018, au niveau de la forme juridique, de la composition des organes sociaux, des représentants légaux et de la composition du capital

[ ]  Oui (veuillez annexer les informations)

[ ]  Non

* Votre société a-t-elle, au cours de l'année 2018, opéré des placements d'intérimaires en Communauté germanophone?

[ ]  Non (allez directement au point 3)

[ ]  Oui, veuillez répondre aux questions suivantes :

* Combien d'offres d'emploi votre société a-t-elle publiées en Communauté germanophone?

* Avec combien d'intérimaires votre société a-t-elle conclu un contrat en Communauté germanophone?

* + Par secteur :

* + Par sexe :

masculin :

féminin :

* Par âge :

moins de 25 ans :

de 25 à 29 ans :

de 30 à 39 ans :

de 40 à 49 ans :

50 ans et plus :

* Par niveau de formation (ne donner que le plus élevé) :
	+ porteurs d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur :
	+ porteurs d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur :

* porteurs d'un certificat de fin d'apprentissage :
* porteurs d'un bachelor :
* porteurs d’un master :
	+ Parmi vos clients (employeurs) établis en Communauté germanophone, combien ont eu recours au service "placement d'intérimaires" proposé par votre société?

* + Combien d'heures les intérimaires de votre société ont-ils prestées au total en Communauté germanophone?

* + - * + Parmi vos clients (employeurs) établis en Communauté germanophone, combien ont engagé vos intérimaires pour un nombre d'heures représentant plus de 25% de l'ensemble des heures prestées par tous vos intérimaires?

* + - * + Quelles mesures votre société a-t-elle prises pour assurer la formation continuée de vos intérimaires? (à annexer éventuellement)

**3) Déclaration sur l'honneur**

Le soussigné, mandaté pour ce faire, déclare par la présente que les données fournies ci-dessus sont véritables et complètes.

Nom :

Prénom :

Fonction :

Signature avec la mention "lu et approuvé" :

Date :

**Les documents suivants doivent être annexés au rapport d'activités :**

1. un organigramme de la société s'il y a eu des modifications au cours de l'année 2018;
2. tous les documents prouvant les éventuelles modifications intervenues, au cours de l'année 2018, au niveau de la forme juridique, de la composition des organes sociaux, des représentants légaux et de la composition du capital.