FbFS.AA/CH/AnnD/20.01-10/

Antragsformular zum Projektaufruf

**Bekämpfung der Armut und sozialen Ausgrenzung und Förderung der Integration in der Deutschsprachigen Gemeinschaft**

gemäß dem Dekret vom 11. Dezember 2017 über Integration und das Zusammenleben in Vielfalt

und dem Rundschreiben zum Projektaufruf

einzureichen auf dem Postweg beim Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Fachbereich Soziales, Gospertstraße 1, 4700 Eupen oder in elektronischer Form an [anne.doum@dgov.be](mailto:anne.doum@dgov.be) oder [celine.zimmermann@dgov.be](mailto:celine.zimmermann@dgov.be)

***Eintragungsnummer: Datum:***

*(Dem Ministerium vorbehalten)*

1. **Name des Projektes**

1. **Name des Antragstellers bzw. des koordinierenden Projektträgers**[[1]](#footnote-2)

1. **Kontaktdaten des Antragstellers bzw. des koordinierenden Projektträgers**

Gesellschaftsform:       Unternehmensnummer:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail:       Website:

IBAN: BE

BICC:

1. **Kontaktdaten der Projektpartner**

Handelt es sich um ein organisationsübergreifendes Projekt?[[2]](#footnote-3)

Ja  Nein

Folgende Einrichtungen sind beteiligt:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Beschreibung des Projektes einschließlich des Ziels/der Ziele des Projektes und der Zielgruppe(n) sowie der Funktion der beteiligten Einrichtungen**

(ggf. Dokument als Anhang beifügen)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Messkriterien**[[3]](#footnote-4) **zur Bewertung des Projektes nach dessen Durchführung**[[4]](#footnote-5)**:**

spezifisch, messbar, aktionsorientiert, realistisch, terminiert)

**Spezifisch**:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Messbar**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Aktionsorientiert**:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Realistisch**:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Terminiert**:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Projektdauer [tt.mm.jjjj]**[[5]](#footnote-6)

Beginn des Projektes: .……………………………………….

Ende des Projektes: …………………………………………

1. **Voraussichtliche Einnahmen und Ausgaben des Projektes**

(ggf. im Anhang die Kosten detailliert aufstellen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Einnahmen**[[6]](#footnote-7) | **Betrag** | **Ausgaben** | **Betrag** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Gesamteinnahmen:** |  | **Gesamtausgaben:** |  |

1. **Im Rahmen des Projektaufrufs beantragte Fördermittel der Deutschsprachigen Gemeinschaft**[[7]](#footnote-8)

…………………………………………EUR

1. **Anhang**

Dem Antrag beizufügen sind:

- aktuellen Satzungen des koordinierenden Projektträgers (für Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht)

- ggf. der Beschluss des Sozialhilfe- bzw. Verwaltungsrates;

- ggf. die ergänzenden Dokumente der Punkte 4, 5 und 8.

Datum:       Unterschrift:

Name und Vorname:

Funktion:

1. Bei organisationsübergreifenden Projekten ist der Antragsteller koordinierender Projektträger

   (s. Punkt 5 des Rundschreibens) [↑](#footnote-ref-2)
2. s. Punkt 3 des Rundschreibens. [↑](#footnote-ref-3)
3. Beispielsweise: Anzahl Teilnehmer, Zufriedenheit der Teilnehmer, usw. [↑](#footnote-ref-4)
4. 4 Bei einer Projektdauer von mehr als einem Jahr muss nach dem 1. Projektjahr ein Zwischenbericht mit den Ergebnissen einer Zwischenevaluierung und eine Übersicht der bisherigen Ausgaben im Ministerium eingereicht werden (siehe Rundschreiben Punkt 10). Die Messkriterien sind in den jeweiligen Berichten zu evaluieren. [↑](#footnote-ref-5)
5. Die Projektdauer darf maximal 24 Monate betragen (s. Rundschreiben Punkt 4). [↑](#footnote-ref-6)
6. Im Rahmen des Projektes erwirtschaftete Einnahmen (beispielsweise Eintrittsgelder) werden nicht in Abzug gebracht. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ist die Differenz der voraussichtlichen Ausgaben des Projektes und der Einnahmen aus anderen Zuschüssen. [↑](#footnote-ref-8)