|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ANTRAG AUF ERHÖHUNG DER ZUSCHAUERKAPAZITÄT IN FESTEN INFRASTRUKTUREN FÜR ÖFFENTLICHE VERANSTALTUNGEN** | |  |
|  | Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft  Gospertstraße 1, 4700 Eupen  Tel.: +32 (0)87 789 655 | | Der Verwaltung vorbehalten  Referenz |
|  |
| Empfangsdatum |
|  |
|  | ***Der Nationale Sicherheitsrat hat am 20. August 2020 beschlossen, die Möglichkeit einer Ausnahmeregelung bezüglich der Kapazität fester Infrastrukturen (für mehr als 200 Personen mit Sitzplätzen in Innenräumen und mehr als 400 Personen mit Sitzplätzen im Freien) vorzusehen.***  ***Diese Sondergenehmigung kann von der zuständigen Gemeindebehörde mit Zustimmung des Kulturministers und in Absprache mit einem Virologen erteilt werden.***  ***Das vorliegende Formular ist ein Hilfsinstrument, das Betreiber und Kommunalbehörden in diesem Prozess unterstützen soll. Der Antrag für die Sondergenehmigung ist an die zuständige Gemeindebehörde und in Kopie an die Deutschsprachige Gemeinschaft (kab.weykmans@dgov.be) zu richten.*** | | |
|  | | | |
|  | Angaben zum Antragsteller | | |
|  | | | |
| **1** | Geben Sie bitte die folgenden Angaben zu Ihrer Organisation an. *Unter Unternehmensnummer ist die Indentifikationsnummer zu verstehen, die im Belgsichen Staatsblatt veröffentlicht worden ist. Geben Sie bitte als Adresse den Sitz Ihrer Organisation an.* | | |
|  | Name der Organisation |  | |
|  | Rechtspersönlichkeit |  | |
|  | Straße und Nummer |  | |
|  | PLZ und Wohnort |  | |
|  | Telefon und Fax |  | |
|  | E-Mail-Adresse |  | |
|  | | | |
|  | | | |
| **2** | Angaben zur Infrastruktur: Die Sondergenehmigung wird für folgende Infrastruktur beantragt | | |
|  | Bezeichnung Infrastruktur |  | |
|  | Funktion Infrastruktur |  | |
|  | Straße |  | |
|  | PLZ und Gemeinde |  | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Umsetzung der allgemeinen Corona-Richtlinien für Veranstaltungen: Für die mit einem \* gekennzeichneten Punkte können Sie auch gerne zur besseren Erläuterung Pläne einreichen, auf denen diese verschiedenen Orte (auch gerne von Hand) gekennzeichnet sind. |
|  | | |
|  | | |
|  | 3. Beschreibung der Aktivitäten: Bitte beschreiben Sie die in der Infrastruktur geplanten Aktivitäten: Art der Aktivität (z.B. Theateraufführungen oder Konzerte), Dynamik der Aktivitäten (z.B. sitzendes oder stehendes Publikum, Publikum im Freien, Publikumsbeteiligung, z.B. Singen oder Schreien), Dauer.  |  | | --- | |  |  4. Charakteristika der Infrastruktur: Bitte beschreiben Sie die folgenden Aspekte der Infrastruktur: Beschreibung des Ortes (Volumen, Dichte), die Nutzung der Platzkapazität (Abstände) und die Beschreibung der Luftzirkulation (Umluft oder nicht, erneuerte Luft, statische Luft): Bitte beschreiben Sie die Anordnung der Räume, d.h. Beschreibung der Platzkapazitäten, der technischen Möglichkeiten sowie der Art Veranstaltungen, die in dieser Infrastruktur stattfinden können.\*  |  | | --- | |  |  5. Hygiene- und Abstandsregeln 5.1. Handhygiene: Bitte beschreiben Sie unter besonderer Berücksichtigung der sanitären Einrichtungen sowie der Ein- und Ausgänge (Bereitstellung von Desinfektionsmittel, Seife und Einweghandtüchern), wie die Vorgaben zur Handhygiene umgesetzt werden sollen*.\**   |  | | --- | |  |  5.2. Maskenpflicht: Bitte beschreiben Sie, in welchen Räumen der Infrastruktur die Maskenpflicht gilt (Theater, Gemeinschaftsräume und Toiletten).\*  |  | | --- | |  |  5.3. Mindestabstand: Bitte beschreiben Sie, wie die Einhaltung eines physischen Abstands von 1,5 m zwischen jeder Person/Blase in allen Gemeinschafts- und Transitbereichen, vor, während und nach der Veranstaltung eingehalten werden soll.\*  |  | | --- | |  |   5.4. Vermeidung von Menschenansammlungen: Bitte beschreiben Sie, wie die Bildung von Menschenansammlungen unterbunden werden soll, insbesondere an besonders sensiblen Plätzen (Bar, Toiletten usw.).\*   |  | | --- | |  |  5.5. Registrierung der Zuschauer: Bitte beschreiben, wie Sie die Registrierung der Angaben der Zuschauer gewährleisten und inwiefern dieses System ermöglicht, bei Bedarf die Zahl der Teilnehmer zu begrenzen und die Aufbewahrung der Angaben und deren anschließende Vernichtung nach 14 Kalendertagen.  |  | | --- | |  |  5.6. Beschreibung der Kommunikation vor und während der Aktivität: Bitte beschreiben Sie, wie alle betroffenen Parteien über die geltenden Corona-Auflagen zur Nutzung der Infrastruktur informiert werden, wie Sie über die getroffenen Sicherheitsmaßnahmen (Personen, die Symptome wie Fieber, Husten aufweisen oder vor weniger als 15 Tagen positiv getestet wurden usw., sind gebeten, nicht an öffentlichen Veranstaltungen teilzunehmen) informieren und wo die Angaben der Corona-Kontaktperson zu finden sind.  |  | | --- | |  |  5.7. Horeca-Aktivitäten: Bitte beschreiben Sie, wie die Organisation der Räumlichkeiten zur Einhaltung des Gaststätten-Protokolls (Beschränkung auf 10 Personen/pro Tisch, keine Bedienung an der Bar, 1,5 m zwischen den Tischen, es sei denn, sie sind durch eine Plexiglaswand (oder eine gleichwertige Alternative) mit einer Mindesthöhe von 1,8 m getrennt) erfolgt.\*  |  | | --- | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Beantragte Sondergenehmigung zur Erhöhung der Platzkapazität | |
|  | | |
|  | | |
|  | | 6. Bitte führen Sie hier auf, für welche Fälle Sie eine Sondergenehmigung beantragen:  |  | | --- | | Fall 1: Bitte ankreuzen | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 200 Zuschauer für eine Innenveranstaltung | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 400 Zuschauer für eine Außenveranstaltung | | Verringerung des Mindestabstands auf einen Sitz oder einen Meter bei fester Bestuhlung in Sitzreihen | | Art Aktivität | | Veranstaltungsraum | | Fall 2: Bitte ankreuzen | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 200 Zuschauer für eine Innenveranstaltung | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 400 Zuschauer für eine Außenveranstaltung | | Verringerung des Mindestabstands auf einen Sitz oder einen Meter bei fester Bestuhlung in Sitzreihen | | Art Aktivität | | Veranstaltungsraum | | Fall 3: Bitte ankreuzen | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 200 Zuschauer für eine Innenveranstaltung | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 400 Zuschauer für eine Außenveranstaltung | | Verringerung des Mindestabstands auf einen Sitz oder einen Meter bei fester Bestuhlung in Sitzreihen | | Art Aktivität | | Veranstaltungsraum | | Fall 4: Bitte ankreuzen | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 200 Zuschauer für eine Innenveranstaltung | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 400 Zuschauer für eine Außenveranstaltung | | Verringerung des Mindestabstands auf einen Sitz oder einen Meter bei fester Bestuhlung in Sitzreihen | | Art Aktivität | | Veranstaltungsraum | | Fall 5: Bitte ankreuzen | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 200 Zuschauer für eine Innenveranstaltung | | Erhöhung der Zuschauerkapazitäten auf über 400 Zuschauer für eine Außenveranstaltung | | Verringerung des Mindestabstands auf einen Sitz oder einen Meter bei fester Bestuhlung in Sitzreihen | | Art Aktivität | | Veranstaltungsraum | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Datum | Tag |  |  | Monat |  |  | Jahr | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Unterschrift |  | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | Vor- und Nachname |  | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | Funktion[[1]](#footnote-2) |  | | | | | | |  |  | | | | | |

1. Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft verarbeitet Ihre Angaben gemäß dem Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. In Ausführung dieser Gesetzgebung besitzen Sie Auskunfts- und gegebenenfalls Berichtigungsrechte zu Ihren Daten. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet. Weitere Informationen finden Sie unter: http://www.dglive.be/datenschutz/ [↑](#footnote-ref-2)