

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Sonia Drouven
Tel. +32 (0)87/596 325 (Mo., Di., Do. & Fr. 09.00-14.30 Uhr)
Fax +32 (0)87/556 476 – E-Mail: sonia.drouven@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Antrag auf Förderung einer Studienreise

1. Gesetzliche Regelung

Das Rundschreiben vom 1. September 2014 regelt die Förderung der Studienreisen.

2. Antragsteller

Name der Jugendeinrichtung

Adresse:

.....

Kontonummer der Jugendeinrichtung:

IBAN:

BIC:

Name des Hauptverantwortlichen:

3. Studienreise

Datum der Studienreise:

Ort der Studienreise:

Anzahl Teilnehmer:

Thema und Lernziel:

.....

.....

.....

Begründung der Studienreise und des Reiseziels:

.....
.....
.....

Erläuterungen zur Nachhaltigkeit der Studienreise sowie zur Übereinstimmung mit der allgemeinen Zielsetzung Ihrer Jugendorganisation bzw. des Jugendrates:

.....
.....
.....

Fügen Sie bitte dem Formular das Programm der Studienreise bei.

4. Schätzung der Kosten

| EINNAHMEN | AUSGABEN ¹ |
|---|--|
| <u>1. Beiträge der Teilnehmer²:</u> x = <u>2. Zuschüsse bzw. Entschädigungen:</u> - Gemeinden: - Provinz: - Deutschsprachige Gemeinschaft: - Andere: | <u>1. Reisekosten:</u> 1.1. PKW-Fahrten 0,3653 EUR ³ xKm = 1.2. Bus, Zug und Flugreisen: EUR x Pers. = <u>2. Aufenthaltskosten Teilnehmer und Begleiter:</u>EUR x Pers. xTage = <u>3. Eventuelle Teilnahmegebühren:</u> EUR x Pers. = |
| Insgesamt: | Insgesamt: |

Der Unterzeichnete bestätigt die Richtigkeit aller erteilten Auskünfte und Angaben und erklärt die amtliche Kontrollmodalitäten anzunehmen.

¹ Hier handelt es sich um die effektiven Ausgaben der Einrichtung. Die Förderung der DG bezieht sich jedoch nur auf die Fahrtkosten.

² Die Studienreise soll gemeinnützig sein und somit den Teilnehmern zu erschwinglichen Preisen angeboten werden.

³ Gültiger Kilometersatz für den Zeitraum vom 01.07.2019 bis zum 30.06.2020.

Zu, am

(Unterschrift)

Name:

Funktion in der Jugendeinrichtung: