



Eingang:

Ihre Ansprechpartnerin für Jugend: Sonia Drouven
Tel. +32 (0)87 596 325 (Montag 9.30-16.30 Dienstag, Donnerstag & Freitag 9.30-14.30)
Fax +32 (0)87 556 476 – E-Mail: sonia.drouven@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Kreative Ateliers: Anstellung von hauptamtlichen Animatoren

Angaben zur Organisation:

- 1. Name:
- 2. Adresse:
- 3. ☎: 4. LASS-Nummer:

Angaben zum Animator:

- 1. Name:
- 2. Adresse:
- 3. Geburtsdatum: 4. Datum der Einstellung:
- 5. Ausbildung:
.....
- 6. Hauptamtliche Tätigkeit als Animator in einer anerkannten Organisation oder einem anerkannten Zentrum:

ZEITRAUM	ARBEITGEBER	VERTRAGSVERHÄLTNIS (*)
.....
.....
.....

- 7. Nachweis einer ausreichenden Erfahrung in der Jugendarbeit, in der Erwachsenenbildung, einem kreativen Atelier oder einem Museum:



ZEITRAUM	ORGANISATION / ZENTRUM	TÄTIGKEIT (*)
.....
.....
.....

Vorliegendem Formular sind folgende Unterlagen beizufügen:
(bitte ankreuzen)

- 1. ein Lebenslauf des Animators;
- 2.a. Abschriften der Diplome oder Befähigungsnachweise des Animators;
- 2.b. oder eine ehrenwörtliche Erklärung des Animators, nach der Anstellung, eine Ausbildung von mindestens 240 Stunden innerhalb von zwei Jahren abzuschließen;
- 2.c. gegebenenfalls eine genaue Beschreibung der Ausbildung, falls diese noch nicht von der Regierung anerkannt ist und die Organisation oder das Zentrum die entsprechende Anerkennung beantragt;
- 3. Bescheinigungen der vorherigen Arbeitgeber über die unter Punkt 6 angeführten Tätigkeiten als Animator;
- 4. Bescheinigungen der Organisationen oder Zentren über die unter Punkt 7 angeführte Erfahrung;
- 5. eine Kopie des Arbeitsvertrages des Animators;
- 6. Bescheinigungen der vorherigen Arbeitgeber für andere Tätigkeiten als die eines angestellten Animators.

Die Unterzeichneten bestätigen die Richtigkeit der obenstehenden Angaben:

Anzahl der Anlagen:

Datum:

Unterschriften:

.....
AnimatorIn

.....
PräsidentIn

(*) Angestellter, arbeitsbeschaffende Maßnahmen, Zivildienst