Eingang:

**Ihr Ansprechpartner:** Julie Broichhausen

Tel. +32(0)87/789 931 ; E-Mail: [julie.broichhausen@dgov.be](mailto:julie.broichhausen@dgov.be)

Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**Literaturveröffentlichungen**

**einzureichen bis zum 31.03.**

**1. Angaben zum Antragsteller**

- Bezeichnung des Antragstellers: …………………………………………………………………………………….

- Juristische Person:

□ Natürliche Person

□ Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsichten

□ Andere juristische Person. Bitte präzisieren: ……………………………………………………….

- Vor- und Nachname des Ansprechpartners: ...........................................................................................................................

- Straße und Nummer: ..........................................................................................

- PLZ und Wohnort: ..............................................................................................

- Telefon und Fax: .................................................................................................

- E-Mail Adresse: ...................................................................................................

- Website: <http://www>: ..........................................................................................

- IBAN: ...................................................................................................

- BIC: ...................................................................................................

- Name des Kontoinhabers:...........................................................................

**2. Angaben zur Veröffentlichung**

**A) Titel der Veröffentlichung**

...................................................................................................

**B) Beschreibung des Projekts**

- Kurze inhaltliche Beschreibung der geplanten Veröffentlichung : ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................

- Beschreibung des geplanten Vertriebs: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Beschreibung der geplanten Bewerbung: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Beschreibung des inhaltlichen Bezugs der Veröffentlichung zur Deutschsprachigen Gemeinschaft?

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Beschreibung der regionalen bzw. grenzüberschreitenden Tragweite der Veröffentlichung?

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Beschreibung des organisatorischen Ablaufs oder der Geschäftsführung zur Herausgabe der Veröffentlichung?

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**C) Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben**

**I. Einnahmen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Beschreibung** | | | **Betrag** |
|  | | | | |
| **A) Gesamtbetrag Einnahmen** | | | | **€** |
|  | | | | |
| **1) Eigene Einnahmen:** | | | | **€** |
|  | | |  | |
| Verkauf der Veröffentlichung: | | € | | |
| Spenden : | | € | | |
| Verschiedenes (Liste beifügen) : | | € | | |
|  | | | | |
| **2) Zuschüsse:** | | | | **€** |
|  | | | | |
| Gemeinde : | | € | | |
| Provinz : | | € | | |
| Deutschsprachige Gemeinschaft: | | € | | |
|  | | | | |
|  |  | | | |
| **Total :** | | | | **€** |

**II. Annehmbare Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beschreibung** | **Betrag** |
|  | | |
| **A) Ausgaben** | | **€** |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Honorare (Lektorat…) : | | € |
| Layout : | | € |
| Druck : | | € |
| Versand : | | € |
| Sekundärliteratur: | | € |
| Reisekosten Recherche: | | € |
| Andere (bitte aufführen) : | | € |
|  | | |
|  | | |
| **B) Stundenaufstellungen** | | **€** |
|  | | |
| **…. Stunden an …. EUR** | | € |
|  | | € |
|  | | |
| **Total :** | | **€** |

**Dem Antrag sind beizufügen:**

* **Eine Biografie des Autors**
* **Eine Zusammenfassung der Veröffentlichung (max. 800 Wörter)**

**3. Verbindliche Erklärung**

Ich erkläre, dass alle im vorliegenden Formular und den eingereichten Anlagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

Zu ..............................., am .............................

Unterschrift: ................................

Vor-und Nachname: ................................

Verwendung der Daten

Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns wichtig. **Persönliche Daten** werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Ausnahmen sind eine gesetzliche Verpflichtung oder eine richterliche Anordnung. Auf Ihre Anfrage hin teilen wir Ihnen jederzeit kostenfrei mit, welche persönlichen Daten über Sie bei uns gespeichert sind. Darüber hinaus steht Ihnen jederzeit ein Berichtigungsrecht auf diese Daten zu. Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft verwendet persönliche Daten, um seine Verwaltungsaufgaben ordnungsgemäß erfüllen zu können. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie Ihr Einverständnis damit. Andernfalls wenden Sie sich bitte an den in diesem Formular aufgeführten Ansprechpartner des Ministeriums