**„Ehrenamt überrascht“ – Checkliste für Vereine**

* Wählen Sie eine engagierte, ehrenamtlich tätige Person aus Ihrem Verein aus, die Sie überraschen wollen. Füllen Sie das Nominierungsformular aus. Schicken Sie es per Email an: Dajana van Beek ([dajana.vanbeek@dgov.be](mailto:dajana.vanbeek@dgov.be)) oder per Post an: Dajana van Beek, Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Klötzerbahn 32, 4700 Eupen. Falls Sie Fragen zum Ausfüllen des Formulars haben, rufen Sie Frau van Beek an: 087/596 451
* Überlegen Sie sich die Gelegenheit, bei der Ihr Ehrenamtlicher überrascht werden soll und planen Sie eine Überraschung dazu. Ideen und Anregungen finden Sie im Dokument „Ideen für die Umsetzung“.
* Vor dem Überraschungstermin nehmen wir Kontakt mit Ihnen auf und besprechen alle Einzelheiten bezüglich Überraschungspaket, Konfetti-Kanonen, weiterem Material und ggf. Filmaufnahme.
* Sie können dem Überraschungspaket auch etwas Persönliches oder etwas mit Vereinsbezug beifügen. Natürlich können Sie auch eigene kleine Aufmerksamkeiten wie Blumen oder Schokolade schenken.
* Organisieren Sie möglichst viele Teilnehmende für die Überraschungsaktion und binden Sie sie in die Überraschung mit ein.
* Tragen Sie Ihre Überraschung nach draußen. Machen Sie Fotos oder ein kleines Video. Lassen Sie einen kleinen Film drehen. Veröffentlichen Sie Ihre Aktion über Ihre sozialen Medien und/oder übermitteln Sie ein Foto/ein Video an [maike.koettering@dgov.be](mailto:maike.koettering@dgov.be)