*Hinweis: Dieses Formular können Sie am PC ausfüllen und unter dem gleichen Dateinamen ergänzt durch ihren Namen abspeichern und per E-Mail an* *dieter.gubbels@dgov.be* *senden.*

**Einschreibeformular**

**Online-Seminar**

**„Freiwilligenmanagement 2.0 – Vereinsvorstände stärken“**

**2021**

**Startwebinar:** **Samstag 13.02. 2021 (10.00-12.30 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel A von 14.-19.02. 2021

**Webinar 1: Samstag 20.02. 2021 (10.00-12.00 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel B von 21.02.-05.03. 2021

**Webinar 2: Samstag 06.03.2021 (10.00-12.00 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel C von 07.03.-23.04. 2021

**Webinar 3: Samstag 24.04.2021 (10.00-12.00 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel D von 25.04.-07.05. 2021

**Webinar 4: Samstag 08.05.2021 (10.00-12.00 Uhr)**

**Anmeldeschluss: 14. Dezember 2020**

Um den Lernprozess nicht zu gefährden, ist es notwendig, dass man an allen Terminen teilnimmt.

Die Seminarkosten übernimmt die Deutschsprachigen Gemeinschaft.

|  |
| --- |
| Name |
| **Privatanschrift** |
| Straße | Ort |
| Tel. | E-Mail |
| **Anschrift der Organisation** |
| Straße | Ort |
| Tel. | E-Mail |

**Um sich optimal auf das Seminar vorzubereiten, bitte ich Sie, die nachfolgenden Felder auszufüllen. Sie dienen als Gedankenstütze für das gesamte Seminar**. Wenn Sie die Fragen handschriftlich ausfüllen, benutzen Sie bitte zusätzliche Blätter. Gerne können Sie diesen Anmeldebogen auch am PC ausfüllen. Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular auf ihrem PC und schicke die Datei an folgende Mail-Adresse dieter.gubbels@dgov.be. Wer die Papierversion nutzt, sollte beim Versand an mich ausdrücklich“ persönlich und vertraulich“ vermerken.

# A) Beschreiben Sie ihre Organisation / ihren Verein

1. Aufgaben
2. Ziele
3. Anzahl Mitglieder
4. Wo sind Sie tätig? Norden? / Süden? /gesamte DG?
5. Haben Sie Projekte, die mit europäischen Mitteln kofinanziert werden?
6. Wie sieht ihre Vereinsstruktur aus?
	1. Anzahl ONSS-pflichtiges Personal?
	2. Haben Sie Ehrenamtliche in verantwortlichen Positionen (Koordinatoren, Projektleiter/innen, usw.)?

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

………………………………………………………………

# B) Beschreiben Sie ihre eigene Aufgabe / Ihre Funktion im Verein

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

………………………………………………………………

**C) Beschreiben Sie die Herausforderungen, Probleme oder Veränderungsprozesse, mit denen sich ihr Verein derzeit beschäftigt.**

Bitte beschreiben Sie möglichst konkret die Situation.

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

………………………………………………………………

Herzlichen Dank (Gerne können Sie weitere Blätter hinzufügen; retour an Dieter Gubbels)

# Datenschutzbestimmungen und Vertraulichkeit

Grundsätzlich gilt, dass die im Kontext des Seminars mitgeteilten Informationen absolut vertraulich sind. Dies ist eine Grundvoraussetzung für vertrauensvolle und offene Seminararbeit. Die Wahrung der absoluten Vertraulichkeit und die Regelwerke für Datenschutzbestimmungen gilt insbesondere für

* den Mitarbeiter des Ministeriums, Dieter Gubbels
* die beiden Referenten\*innen des Seminars
* und für die Teilnehmer selbst

Die ausgefüllten Anmeldeformulare erhalten Dieter Gubbels sowie die Referenten. Die Anmeldeformulare dienen den Referenten als Arbeitsgrundlage, um sich gezielt auf die jeweiligen Vereinssituationen einzustellen.

Die Teilnehmer am Seminar müssen sich darüber einig sein, dass sie sich gegenseitig verpflichten, keine persönlichen Informationen oder vereinsinterne Situationen, die im Seminar besprochen wurden, gegenüber Dritten zu erwähnen.

Die Information, wer von welcher Organisation am Onlineseminar teilnimmt, ist keine vertraulichen Informationen.

# Einverständnis

Ich bin mit den Datenschutzbestimmungen und dem Umgang mit vertraulichen Informationen einverstanden und melde mich verbindlich für alle Seminartermine an.

Datum Unterschrift