

VACCINNET

Manuel d'utilisation Vaccinnet v3.5 / 29.04.2021

VACCINNET



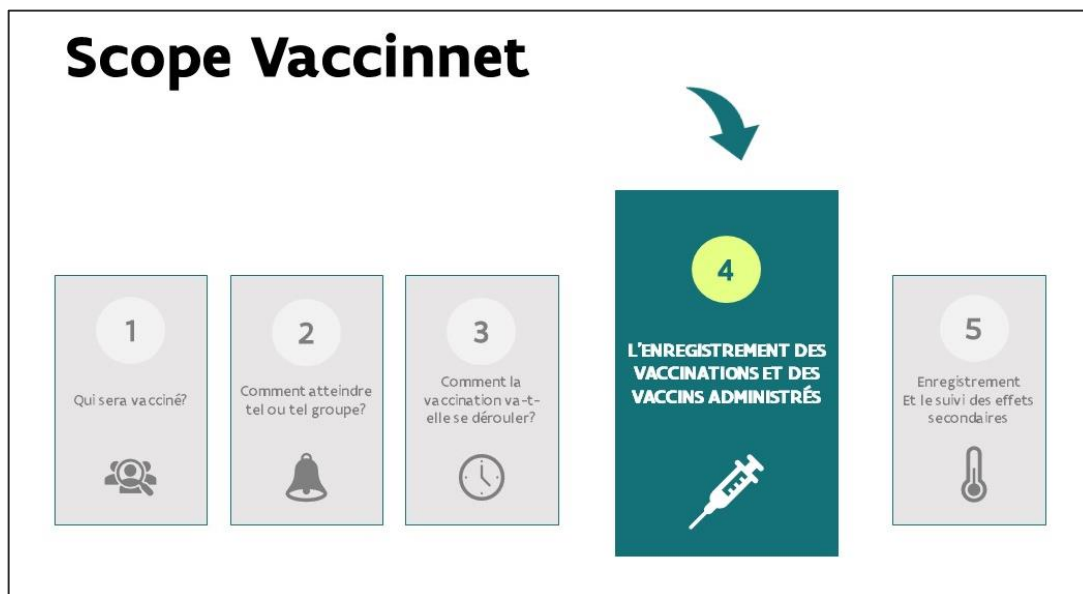
Covid-19 BEL

TABLE DES MATIÈRES

1	Vaccinnet.....	3
2	Comment accéder à Vaccinnet.....	4
2.1	Demander l'accès à Vaccinnet en tant que médecin	4
2.2	La première fois que vous vous connectez	8
2.3	Accessibilité pour d'autres personnes	9
3	(Dé)connexion des employés	10
3.1	Connexion d'un employé	10
3.2	Déconnexion d'un employé	11
4	Enregistrer des vaccinations.....	12
4.1	Enregistrer une vaccination individuelle	12
4.2	Enregistrer des vaccinations en groupe	16
4.3	Points d'attention importants	22
4.3.1	Personnes ayant un numéro BIS (p. ex. travailleurs frontaliers, diplomates)	22
4.3.2	Numéros de registre national, numéros BIS, ou dates de naissance commençant par "0"	23
4.3.3	Les personnes ne sont pas trouvées par Vaccinnet	24
4.3.4	Messages d'erreur sur certaines lignes du fichier .csv	27
4.3.5	Message d'erreur « Pour ces personnes, une telle vaccination existe déjà. »	28
4.4	Enregistrer une deuxième dose	29
4.5	Enregistrer des effets secondaires	29
5	Consulter des vaccinations.....	30
5.1	Consulter une vaccination individuelle	30
5.2	Consulter des vaccinations en groupe	32
6	Supprimer des vaccinations	34
6.1	Supprimer une vaccination individuelle	34
6.2	Supprimer des vaccinations en groupe	37
6.3	Points d'attention lors de la suppression de vaccinations en groupe	40
7	Corriger des données de vaccinations erronées	42
8	Plan de continuité.....	43
8.1	Enregistrer des vaccinations : Sauvegarder les données (localement)	43
8.2	Consulter des vaccinations : Sources alternatives	43
9	Soutien pour les problèmes et les questions.....	44
9.1	Soutien technique et questions relatives a Vaccinnet	44
9.2	Autres questions ou problèmes concernant les vaccinations contre la COVID-19	44
9.3	Questions ou problèmes concernant les vaccins autres que les vaccins COVID-19	44
10	Annexe 1 : Se connecter à Vaccinnet.....	45
10.1	Se connecter avec e-ID et sa carte d'identité	45
10.2	Se connecter avec Token	45
10.3	Se connecter avec un code de sécurité via une application mobile	45
10.4	Se connecter via itsme	46
11	Annexe 2: Enregistrer en tant que fichier .csv	47
12	Annexe 3: Tableau récapitulatif des vaccins.....	48

1 VACCINNET

Vaccinnet est géré par l'Agence flamande Zorg & Gezondheid et l'Agence flamande Opgroeien. Dans le cadre de l'enregistrement des vaccinations COVID-19, Vaccinnet est étendu à l'ensemble du territoire belge. Grâce à cette application, les informations sont systématiquement collectées et traitées afin de pouvoir mesurer l'impact des vaccinations COVID-19.



Il n'est pas possible de se connecter à Vaccinnet si vous utilisez Windows XP ou Internet Explorer. Ces versions ne sont plus supportées par la plateforme de Vaccinnet.

2 COMMENT ACCÉDER À VACCINNET

2.1 DEMANDER L'ACCÈS À VACCINNET EN TANT QUE MÉDECIN

Vaccinnet contient des informations médicales confidentielles qui ne peuvent être consultées que par un professionnel de la santé ou des personnes sous la supervision d'un professionnel de la santé. Pour y accéder, il faut donc s'identifier.

Toute personne qui a accès à Vaccinnet aujourd'hui continuera bien sûr à y avoir accès. Si vous n'avez pas encore accès à Vaccinnet, en tant que médecin, vous devez être en possession d' :

- Un numéro INAMI
- Une adresse électronique valide

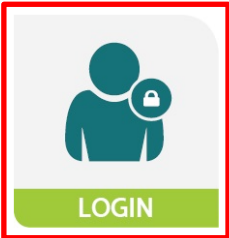
Pour y accéder, vous pouvez vous connecter via itsme, token, eID ou un avec code de sécurité via une application mobile (voir Annexe 1). Vous entrerez alors dans la procédure d'accès pour les médecins. Une fois vos informations introduites, la demande sera envoyée pour approbation. Si votre demande est approuvée, vous en serez informé par courrier électronique.

Étape 1 : Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur « Login ».

Mise à jour

Vaccinnet
Le Comité Interministériel Santé Publique (CIM) a pris la décision d'utiliser la plateforme web Vaccinnet dans le cadre de la campagne de vaccination contre la Covid-19.
Vaccinnet sera donc utilisé au niveau national pour l'enregistrement de l'administration des vaccins Covid-19 et le signalement des effets secondaires éventuels.

Covid-19
Pour accéder au matériel d'apprentissage et pour plus d'information sur l'utilisation de Vaccinnet pour la vaccination contre la Covid-19, veuillez vous rendre sur la page TIPS.



LOGIN

TIPS

HELPDESK

Bienvenue sur Vaccinnet

Vaccinnet est un système de commande et de distribution de vaccins mis à la disposition des médecins-vaccinateurs par le gouvernement flamand dans le cadre de sa politique programmatique de vaccination. Ce système de commande est lié à un système d'enregistrement des vaccinations.

Pour consulter la déclaration de confidentialité, cliquez [ici](#)

Étape 2 : Identifiez-vous via la plateforme CSAM ou une autre méthode de connexion.

CSAM S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID
- IDENTIFICATION via itsme [Créer votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

- IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile
- IDENTIFICATION avec code de sécurité via token

Étape 3 : Lisez et acceptez les conditions d'utilisation de Vaccinnet.

1 of 21

GEBRUIKERS-OVEREENKOMST
ACCORD CGU

OVEREENKOMST OVER DE NALEEVING VAN DE ALGEMENE

En cliquant sur le bouton "Accepter", je déclare avoir lu, compris et accepté les conditions d'utilisation.

Accord
Ne pas d'accord

Étape 4 : Inscrivez votre numéro INAMI dans l'espace prévu à cet effet.

Nederlands

Connexion (Part 1/3)

- Connexion
- Connexion avec itsme ou d'autres méthodes

Numéro INAMI (*):

Sauvegarder

(*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 5 : Remplissez les informations nécessaires dans le formulaire de demande.

Connexion (Part 2/3)

Données de contacts

Adresse e-mail^(*): De wispeleare n. de GSM^(*): nida

nr. de Tel. du cabinet^(*): ingmar@dw.com

Adresse de livraison

Adresse: (A l'attention de, campus, hôpital, étage, service, ...)

Rue^(*): Rue pavillon N°^(*): 12 Boîte:

Commune^(*): 1070-ANDERLECHT

Responsable de la réception des livraisons

Nom de famille^(*): Onbekend Prénom^(*): Onbekend

Numéro de téléphone ou de portable où la personne responsable peut être jointe^(*): +

Préférence pour les heures de livraison

(max. 2 par jour avec une durée minimale de 3 heures chacun)

Jour	de	à	de	à
Lundi	08 heu	17 heu	--	--
Mardi	08 heu	17 heu	--	--
Mercredi	08 heu	17 heu	--	--
Jeudi	08 heu	17 heu	--	--
Vendredi	08 heu	17 heu	--	--

Ok Annuler

(*) Obligatoire.
(**) Au moins un des champs est obligatoire.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020



Comme Vaccinnet ne sera pas utilisé pour commander des vaccins COVID-19, ces informations sur la livraison ne seront plus utilisées ultérieurement.

Étape 6 : Vérifiez vos données et confirmez en cliquant sur le bouton « Confirmer » en bas de la page. (Pour modifier quelque chose vous pouvez appuyer sur « Précédent ».)

Étape 7 : La demande est maintenant enregistrée et doit encore être approuvée par un administrateur de Vaccinnet. Cela se fait automatiquement, vous n'avez rien à faire.

Votre demande d'accès est envoyée

Dès que votre demande sera traitée, vous recevrez un e-mail de confirmation.

Connexion
Connexion avec itsme ou d'autres méthodes

Étape 8 : Dès que la demande sera approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation sur l'adresse mail que vous avez fournie. Vous pouvez ensuite vous connecter dans Vaccinnet.

Geachte heer/mevrouw,

Dit bericht wordt u toegestuurd door de afdeling preventie van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

U hebt onlangs toegang gevraagd tot Vaccinnet voor de volgende personen:
Wendy Merens.
Uw aanvraag voor toegang tot Vaccinnet werd goedgekeurd. Vanaf nu kunt u inloggen via <https://www.vaccinnet.be>.

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met Nele Vanheusden van de afdeling preventie:
e-mail: vaccinnet@zorg-en-gezondheid.be
telefoon: 02 553 32 36.

Met vriendelijke groeten,
Team infectieziektebestrijding en vaccinatie

Monsieur/Madame,

Ce message vous est envoyé par le service de prévention de l'Agence pour les soins et la santé.

Vous avez récemment demandé l'accès à Vaccinnet pour les personnes suivantes Wendy Merens.
Cette demande d'accès à Vaccinnet a été approuvée. Vous pouvez désormais vous connecter via <https://www.vaccinnet.be>.

Vous avez des questions ? Veuillez contacter Nele Vanheusden du service de prévention :
Courriel : vaccinnet@zorg-en-gezondheid.be Téléphone : 02 553 32 36.

Bien à vous,
L'équipe de contrôle des maladies infectieuses et de vaccination

2.2 LA PREMIÈRE FOIS QUE VOUS VOUS CONNECTEZ

Étape 1 : Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur « Login ».

Mise à jour

Vaccinnet
Le Comité Interministériel Santé Publique (CIM) a pris la décision d'utiliser la plateforme web Vaccinnet dans le cadre de la campagne de vaccination contre la Covid-19.
Vaccinnet sera donc utilisé au niveau national pour l'enregistrement de l'administration des vaccins Covid-19 et le signalement des effets secondaires éventuels.

Covid-19
Pour accéder au matériel d'apprentissage et pour plus d'information sur l'utilisation de Vaccinnet pour la vaccination contre la Covid-19, veuillez vous rendre sur la page TIPS.


LOGIN


TIPS


HELPDESK

Bienvenue sur Vaccinnet

Vaccinnet est un système de commande et de distribution de vaccins mis à la disposition des médecins-vaccinateurs par le gouvernement flamand dans le cadre de sa politique programmatique de vaccination. Ce système de commande est lié à un système d'enregistrement des vaccinations.

Pour consulter la déclaration de confidentialité, cliquez [ici](#)

Étape 2 : Identifiez-vous via la plate-forme CSAM ou une autre méthode.

**S'identifier à l'administration en ligne**

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

**IDENTIFICATION**
avec un lecteur de cartes eID

**IDENTIFICATION**
via itsme
[Créer votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité via une application mobile

**IDENTIFICATION**
avec code de sécurité via token

Étape 3 : La première page de la zone sécurisée de Vaccinnet s'ouvre. Vous allez encore devoir accepter les conditions d'utilisation.

Étape 4 : Si vous êtes lié à plusieurs institutions de soins, veuillez préciser l'entité pour laquelle vous vous connectez. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le nom de l'entité en question.



Déconnexion

Sélectionnez un lieu pour lequel vous souhaitez travailler:

Autres entité (COVID-19, Centres d'accueil, Centres d'asile, ...)	De Coninck - BRUSSEL
Médecin	De Wispelaere Ingmar
Administrateur	Beheerders Niet Z&G

Developed and hosted by Kind & Gezin

Clause de non-responsabilité Accord

Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

2.3 ACCESSIBILITÉ POUR D'AUTRES PERSONNES

Les employés administratifs et/ou les médecins en formation (assistant ou stagiaire) doivent être ajoutés par un médecin qui a déjà accès à Vaccinnet. La procédure à suivre est décrite ci-dessous.

3 (DÉ)CONNEXION DES EMPLOYÉS

3.1 CONNEXION D'UN EMPLOYÉ

Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Sélectionnez « Mes employés » dans la barre de navigation de gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez « Nouvelle demande » au bas de la page.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL

Nederlands

Vue d'ensemble des employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
☐	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
☐	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

2. **Mes employés**

3. **Nouvelle demande** Demande de déconnexion

Étape 4 : Remplissez les données requises sur l'employé.

Étape 5 : Sélectionnez « Sauvegarder » au bas de la page.

Ajouter une demande de l'employé
pour le groupe d'utilisateurs:
De Coninck - BRUSSEL

Numéro de registre national (*):

Nom (*): Hattouma

Prénom (*): rida

Est-ce un médecin (*):
☒ Non
☐ Oui

5. **Sauvegarder** Annuler

(*) Champ obligatoire

La demande est maintenant enregistrée et doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.

3.2 DÉCONNEXION D'UN EMPLOYÉ

Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Sélectionnez « Mes employés » dans la barre de navigation de gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs/à l'entité s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez les employés concernés.

Étape 4 : Sélectionnez « Demande de déconnexion » au bas de la page.

2.

Vue d'ensemble des employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
☐	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
☒	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

3.

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

4.

Nouvelle demande Demande de déconnexion

Étape 5 : Vérifiez sur l'écran le récapitulatif des informations concernant l'employé que vous voulez déconnecter.

Étape 6 : Sélectionnez « Accord ».

Demande de déconnexion d'un ou plusieurs employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Êtes-vous sûr de vouloir déconnecter ces employés ?

6.

Accord Annuler

La demande est maintenant enregistrée et doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.



Au moins une personne doit toujours être liée à un établissement de santé. S'il ne reste qu'une personne liée à votre entité, veuillez ne pas déconnecter cette personne avant qu'une nouvelle personne n'ait été liée.

4 ENREGISTRER DES VACCINATIONS

Toutes les vaccinations administrées pour lutter contre la COVID-19 doivent être correctement enregistrées dans Vaccinnet. Ceci est important, tant pour les personnes vaccinées, que pour le suivi de la vaccination, ou encore, afin d'être en mesure de délivrer un certificat de vaccination.

L'enregistrement des vaccins administrés se fait toujours sous la responsabilité d'un médecin et ce, afin d'assurer un suivi optimal de la politique de vaccination et de la collecte systématique d'informations. Il est donc important d'éviter les doubles enregistrements et/ou les enregistrements erronés des vaccinations.



Pour garantir aux citoyens que ces informations sont également disponibles via MaSanté.be dans les 24 heures suivant une vaccination, il est nécessaire d'enregistrer toutes les vaccinations du jour dans Vaccinnet avant 23h00.

4.1 ENREGISTRER UNE VACCINATION INDIVIDUELLE

Lorsqu'un patient est vacciné individuellement (par exemple chez son médecin généraliste), il est possible d'enregistrer cette vaccination individuelle directement dans le dossier du patient en suivant la procédure suivante :

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran
- Sélectionnez « Enregistrer une vaccination » dans la page d'accueil

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

Rechercher une personne a.

Enregistrer une vaccination b.

Gérer vos commandes

Se déconnecter

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

Étape 2 : Recherchez le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :

- a. Recherche rapide sur base du numéro de registre national
- b. Si vous ne disposez pas du numéro de registre national, vous pouvez réaliser une recherche basée sur d'autres critères : nom ; prénom ; code postal ; date de naissance ; etc.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne**
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Recherche d'une personne

Recherche rapide

Numéro de registre national: --

☐  Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Recherche basée sur un ou plusieurs critères

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

☒ Né entre: 01/01/1900 et: 22/12/2020

Trier par: Nom

☐ La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

☐  Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, son dossier de vaccination s'ouvre.

Étape 4 : Sélectionnez « Ajouter la vaccination » au bas de la page.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne
- Résultats de la recherche
- Schema des vaccinations
- Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Calendrier des vaccinations

Nom: DE COCK JULIE SOFIE
 Adresse:
 Genre (H=M/F=V): V
 Date de naissance: 28/06/1995
 Âge: 25 ans 6 mois

Description	Âge en mois					Âge en années			
	2	3	4	12	15	6	10	12	14
Polio	☐	☐	☐		☐	☐			
Difterie	☐	☐	☐		☐	☐			11/09
Tétanus	☐	☐	☐		☐	☐			11/09
Pertussis	☐	☐	☐		☐	☐			11/09
Hib	☐	☐	☐		☐				
Hépatite B	☐	☐	☐		☐				
Pneumokok	☐		☐	☐					
Mazelen				☐			☐		
Bof				☐			☐		
Rubella				☐			☐		
MenC of MenACWY*					☐				
HPV								☐	☐

(*) pas dans l'offre gratuite

Vaccin	Date	Note.
Priorix - MBR	25/11/05	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	19/10/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	04/12/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	29/04/08	Non
Comirnaty - Covid-19	07/01/21	Non

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination

[Carte de vaccination chronologique](#)
[Carte de vaccination par maladie](#)
[Carte de vaccination schématique](#)

Étape 5 : Sélectionnez le vaccin (dans la liste déroulante) que vous avez administré. Si vous n'êtes pas sûr du nom correct dans l'application d'un vaccin COVID-19, veuillez-vous référer à Annexe 3.

Étape 6 : Complétez les informations nécessaires sur la vaccination :

- Date de vaccination** : Date à laquelle le patient a été vacciné.
- Dose** : Indiquez si le patient a reçu une demi-dose (0,5) ou une dose complète (1) du vaccin. Dans la plupart des cas, il s'agira d'une dose complète.
- Numéro de lot du vaccin** : Le numéro de lot figurant sur le flacon de vaccin. Pour les vaccins COVID-19, il est obligatoire d'indiquer le numéro de lot dans Vaccinnet. Pour plus d'informations sur le numéro de lot, veuillez vous référer à Annexe 3.



Les effets secondaires des vaccins COVID-19 doivent être signalés via le site internet de [l'AFMPS](#).

Étape 7 : Cliquez sur le bouton « Ok » en bas de la page.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement des vaccinations

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- **Statut de la vaccination**
 - Recherche d'une personne
 - Résultats de la recherche
 - **Schema des vaccinations**
 - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Nom et prénom: [REDACTED]

Vaccin(*): Covid-19 - Comirnaty

Dose: 1

Date (*): 18/01/2021

Informations complémentaires sur cette vaccination (sauf effets secondaires):

Numéro de lot:

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

Ok
Annuler

(*) Obligatoire.

Étape 8 : Vérifiez si le vaccin est apparu dans le tableau de vaccination du patient. Si des effets secondaires ont été signalés, cela sera indiqué dans la colonne « Note » par un « Oui » en rouge.

Vaccin	Date	Note.
Priorix - MBR	25/11/05	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	19/10/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	04/12/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	29/04/08	Non
Covid-19 - Comirnaty	18/01/21	Non

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter le liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination
Carte de vaccination chronologique
Carte de vaccination par maladie
Carte de vaccination schématique

4.2 ENREGISTRER DES VACCINATIONS EN GROUPE

Avec Vaccinnet, il est possible de charger directement une liste de patients vaccinés (au lieu de compléter les informations au cas par cas). Cela vous permet d'enregistrer en une fois, les vaccinations qui ont été administrées un même jour avec le même vaccin et le même numéro de lot.



Les enregistrements de groupe ne sont possibles que pour certaines entités (exemple : MR/MRS, hôpitaux, et services de médecine du travail). Les enregistrements de groupe ne sont pas possibles pour un médecin ou un cabinet de groupe.



Certains établissements de santé, comme les centres de vaccination, enregistrent les vaccinations dans une application locale (Doclr ou Mediris par exemple). Il est important que ces vaccinations soient également chargées dans Vaccinnet. Exportez depuis votre application locale les données nécessaires dans un fichier CSV et chargez ensuite ce fichier dans Vaccinnet (passez directement à l'étape 4 et aux suivantes).

Si vous exportez des fichiers .csv depuis une autre application, il est déconseillé d'ouvrir ces fichiers avant de les charger. Chargez ces fichiers directement dans Vaccinnet, faute de quoi certaines informations du fichier risquent d'être perdues (par exemple, les zéros de tête des numéros de registre national, les numéros BIS ou les dates de naissance).

Lorsque vous utilisez Doclr, les fichiers se terminant par "REFUSED" ne doivent pas être chargés dans Vaccinnet ! Ces fichiers listent les personnes qui ont refusé la vaccination.

Étape 1 : Téléchargez le fichier .csv à partir de la page « Enregistrement de groupe » dans Vaccinnet. Pour ce faire, cliquez sur « Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV ».

Étape 2 : Ouvrez le fichier téléchargé et remplissez les informations concernant les personnes vaccinées. Il y a quatre façons de le faire :

- a. Vous disposez des numéros de registre national de ces personnes. Votre service administratif devrait être en possession de ces informations.

Dans ce cas, inscrivez simplement dans la colonne « PERSNR » (colonne A) le numéro de registre national. Les numéros de registre national ne doivent être composés que de chiffres, donc pas d'espaces, de points ou de tirets entre eux. Si vous indiquez les numéros de registre national, les autres informations sont facultatives.

- b. Vous ne disposez pas des numéros de registre national de ces personnes.

Dans ce cas, vous devez remplir les colonnes « Nom » (colonne B), « Prénom » (colonne C), « Date de naissance » (colonne D), « Code postal » (colonne E). Afin d'identifier correctement le patient, toutes ces colonnes doivent être remplies pour ces patients. Le code postal est celui du patient et non celui de l'entité.

- c. Vous disposez de toutes les données sur cette personne.

Dans ce cas, vous pouvez, si vous le désirez, compléter l'ensemble des données par patient (de la colonne A à E). Si vous faites ceci, veillez à bien compléter chaque colonne et veillez à ne pas faire d'erreur d'encodage.

- d. La personne ne dispose pas d'un numéro de registre national mais dispose d'un numéro BIS.

Pour les personnes ayant un numéro BIS, entrez le numéro BIS dans la colonne « PERSNR » (colonne A). Ne remplissez pas d'autres colonnes pour ces personnes. Les numéros BIS ne doivent être composés que de chiffres, donc pas d'espaces, pas de points ou de tirets entre eux. Vous trouverez plus d'informations dans la section « 4.3.1 Personnes ayant un numéro BIS (p. ex. travailleurs frontaliers, diplomates) ».

	A	B	C	D	E
	PERSNR	Nom	Prénom	Date de naissance-DDMMYYYY	Code postal
a.	2 72060637360				
b.	3	De Coninck	Ben	22091992	3000
	4	Hattouma	Brigitte	27081998	1600
c.	5 96062941208	De Cock	Sofie	29061996	1000
d.	6 96262941208				

Étape 7 : Vérifiez les données téléchargées. Il est possible de modifier les données directement dans le tableau en cliquant sur la cellule correspondante. Vous pouvez également ajouter une nouvelle ligne et remplir les données manuellement.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Enregistrement de groupe

Fichier CSV (max 500 lignes de données): Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV.

Choisissez un fichier CSV

Faites glisser un fichier CSV ici afin de le télécharger

Ligne	Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Code postal
2					
3					
4					
5					
6					

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments. Aucune ligne sélectionnée.

8. Générer une liste

Étape 8 : Cliquez ensuite sur « Générer une liste » au bas de l'écran pour charger les données dans Vaccinnet.

Étape 9 : Indiquez les informations requises :

- Le type de vaccin :** Sélectionnez le bon vaccin dans la liste déroulante. Si vous n'êtes pas sûr du nom correct d'un vaccin COVID-19, veuillez-vous référer à Annexe 3.
- La date de vaccination :** La date à laquelle ce groupe a été vacciné.
- Le numéro de lot :** Le numéro de lot se trouve sur le flacon du vaccin. Pour les vaccinations contre la COVID-19, il est obligatoire d'indiquer le numéro de lot dans Vaccinnet. Veuillez-vous référer à Annexe 3 pour avoir plus d'informations à propos du numéro de lot.

Étape 10 : Vaccinnet vous montrera la liste des personnes telles qu'elles sont officiellement connues. Cochez les personnes mentionnées dans la liste pour faire une sélection des personnes pour lesquelles vous souhaitez enregistrer la vaccination en groupe.

Étape 11 : Enfin, cliquez sur « Vers enregistrer » pour enregistrer la vaccination des personnes qui ont été trouvées et dont le nom a été coché.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement de groupe

9. **JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN**

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-04-15_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv

Date de vaccination:

Vaccin:

Numéro de lot:

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

Ces 4 personnes ont été trouvées dans Vaccinnet

10.

	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal	Genre	
☒	DE WISPELAERE	INGMAR LUC	06/06/1978	9000	M	
☒	DE COCK	JULIE SOFIE	28/06/1995	2800	V	
☒	SMEDTS	CHIRAN NANCY	08/08/1993	1080	M	
☒	POKAZANIEV	BOGDAN EVGUENIEVITCH	23/05/1993	9000	M	

11.

Retour
Vers l'enregistrement

Étape 12 : Confirmez l'enregistrement de la vaccination après avoir vérifié toutes les données. Si les données n'ont pas été saisies correctement, appuyez sur le bouton « Retour » afin de les modifier.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement de groupe - CONFIRMATION REQUISE

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-04-15_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv

Date de vaccination: 15/04/2021

Vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria

Numéro de lot: abv2025

Au total, il y a 5 personnes dont les données personnelles sont présentes.

Cet enregistrement de vaccination sera effectué pour 4 personnes.

Il y a 0 personnes que vous n'avez pas sélectionnées.

Il y a 1 personnes non trouvées dans Vaccinnet. Si le numéro de registre national ou le numéro BIS est fourni, Vaccinnet entamera automatiquement une recherche des personnes non trouvées à partir de sources authentiques. Le lendemain, vous pourrez enregistrer les vaccinations des personnes trouvées.

**Êtes-vous sûr de vouloir effectuer l'enregistrement ci-dessus pour
JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN?**

12.

Retour
Enregistrer

Étape 13 : Il est recommandé de conserver une trace des vaccinations enregistrées en cliquant sur le bouton « Imprimer ». Conservez cet aperçu sur place comme preuve que vous avez correctement enregistré les vaccinations de ces personnes dans Vaccinnet.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN
Nederlands

Enregistrement de groupe

JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Imprimer

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-04-15_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv
Date de vaccination: 15/04/2021
Vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria
Numéro de lot: abv2025

Cette vaccination a été enregistrée avec succès pour les 4 personnes suivantes.

Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal			
DE WISPELAERE	INGMAR LUC	06/06/1978	9000			
DE COCK	JULIE SOFIE	28/06/1995	2800			
SMEDTS	CHIRAN NANCY	08/08/1993	1080			
POKAZANIEV	BOGDAN EVGUENIEVITCH	23/05/1993	9000			

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments.



Après avoir effectué un enregistrement de groupe, il est important de valider que l'enregistrement ait été effectué correctement et que la vaccination ait été enregistrée dans le calendrier de vaccination des personnes. Réalisez un test aléatoire sur deux individus en utilisant l'une des icônes sur le côté droit.

4.3 POINTS D'ATTENTION IMPORTANTS

4.3.1 Personnes ayant un numéro BIS (p. ex. travailleurs frontaliers, diplomates)

Le numéro BIS est un numéro d'identification unique, attribué aux personnes qui ne sont pas enregistrées dans le registre national, mais qui entretiennent tout de même des relations étroites et stables avec la Belgique.

Les patients qui n'ont pas de numéro d'enregistrement national mais qui ont un numéro BIS peuvent également être enregistrés via un enregistrement de groupe. Pour ce faire, inscrivez le numéro BIS dans la colonne « PERSNR » (colonne A) au lieu du numéro du registre national. Ne remplissez pas d'autres colonnes pour les personnes ayant un numéro BIS.

Ces patients ne sont très probablement pas immédiatement retrouvés par Vaccinnet. Veuillez vous référer au chapitre « 4.3.3 Les personnes ne sont pas trouvées par Vaccinnet ».

Création d'un numéro BIS par un médecin ou un secrétariat social

Les médecins et les secrétariats sociaux peuvent générer un numéro BIS si le patient n'en a pas encore un. Cela n'est possible qu'en présence du patient et à condition que celui-ci présente un document d'identité valide dont les données d'identification minimales (MID) peuvent être saisies lors de la génération du numéro BIS.

Étape 1 : Identifiez-vous comme médecin dans l'application [eHealthCreaBis - Création automatique d'un numéro BIS \(NISS\)](#)

Étape 2 : Remplissez les informations demandées dans le formulaire. Utilisez un document d'identité valide du patient et complétez le plus d'informations possible (notamment les données minimales d'identification, l'adresse en Belgique, l'adresse à l'étranger, etc.) Le numéro BIS est ensuite attribué à la personne et communiqué au médecin.

Étape 3 : Dans le dossier médical du patient, vous devez mentionner les documents présentés par le patient (par exemple, le numéro de passeport et le lieu de délivrance du passeport, ou le numéro de permis de conduire et le pays de délivrance du permis de conduire).

Étape 4 : Envoyez toute preuve d'identité pertinente (par exemple, copie de la carte d'identité étrangère, du permis de conduire, ...) à identification@ksz-bcss.fgov.be.

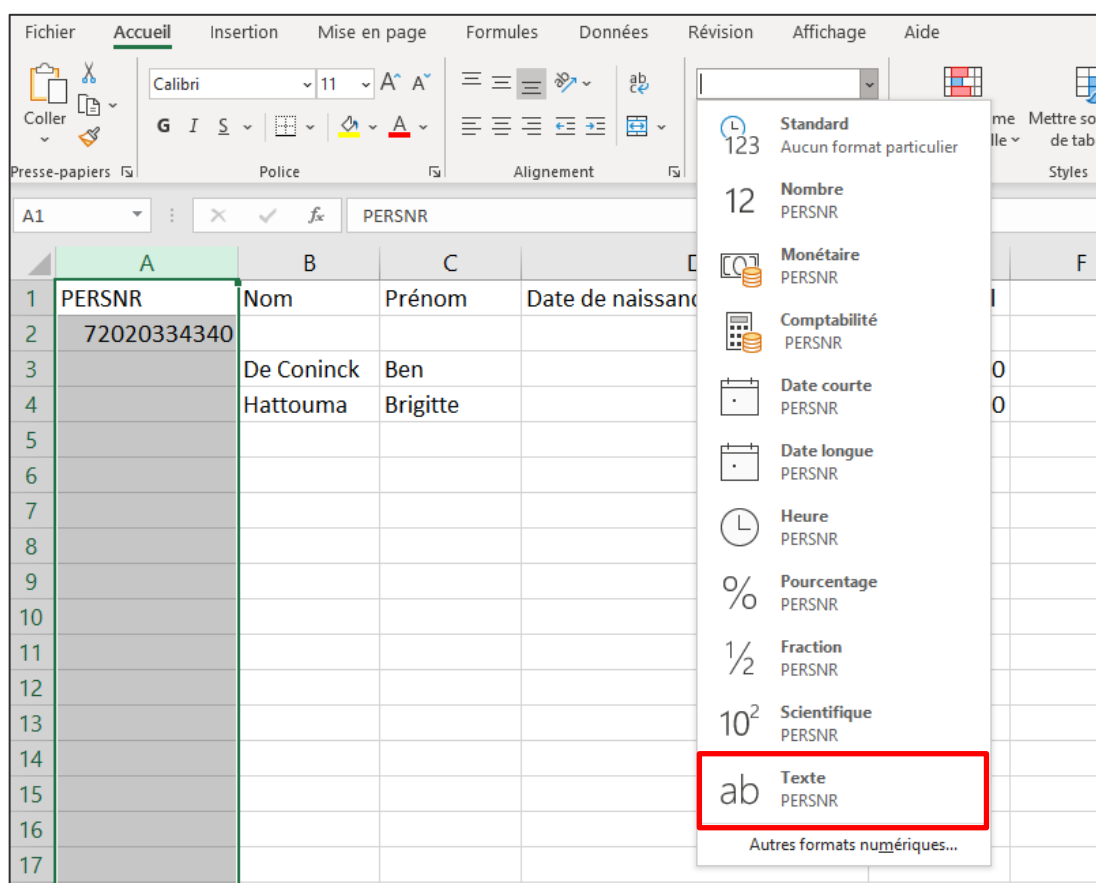
Étape 5 : Communiquez le numéro BIS au patient et utilisez ce numéro pour enregistrer la vaccination dans Vaccinnet (au lieu du numéro de registre national).

Plus d'information ? [Cliquer ici \(lien\)](#).

4.3.2 Numéros de registre national, numéros BIS, ou dates de naissance commençant par "0"

Certains numéros du registre national, numéros BIS ou dates de naissance commencent par un "0". Cela peut causer des problèmes dans Excel. Comme Excel interprète un "0" comme n'ayant pas de valeur, ce chiffre, placé en début de série de chiffres, sera supprimé de la case et le numéro ou la date ne seront plus corrects.

Pour éviter cela, il est important de définir la colonne « PERSNR » (colonne A) et la colonne « Date de naissance » (colonne D) comme du texte. Pour ce faire, sélectionnez la colonne et ouvrez le menu suivant :



Par défaut, ce paramètre est réglé sur « Standard ». Il faut le changer en « Texte » dans cette liste déroulante. Vous pourrez ensuite ajouter les 0 en début de séquence de chiffres, précisément là où ils avaient disparu.



Ce changement de paramètre sera annulé à chaque nouvelle ouverture du fichier. Ainsi, si vous devez remplir/modifier le fichier plusieurs fois, il est recommandé de ne remplir les séquences de chiffres et dates commençant par "0" que lors de la dernière série de modifications. Cela permet d'éviter que des erreurs inattendues ne se glissent dans le fichier.

4.3.3 Les personnes ne sont pas trouvées par Vaccinnet

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe**
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-03-05_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv

Date de vaccination:

Vaccin:

Numéro de lot:

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

 Ces 4 personnes ont été trouvées dans Vaccinnet

	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal	Genre			
☒	DE WISPELAERE	INGMAR LUC	06/06/1978	9000	M			
☒	DE COCK	JULIE SOFIE	28/06/1995	2800	V			
☒	SMEDTS	CHIRAN NANCY	08/08/1993	1080	M			
☒	DE CONINCK	BEN	22/09/1992	1700	M			

Retour

Vers l'enregistrement

Les 1 personnes suivantes n'ont pas été trouvées dans Vaccinnet. Si le numéro de registre national ou le numéro BIS est fourni, Vaccinnet entamera automatiquement une recherche des personnes non trouvées à partir de sources authentiques. Le lendemain vous pourrez enregistrer les vaccinations des personnes trouvées. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Demander les personnes non trouvées".

Ligne	Numéro	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal
6	98030200178				

Retour

Demander les personnes non trouvées

Il est possible qu'une personne ne soit pas encore connue dans la base de données de Vaccinnet. Lorsque vous essayez d'enregistrer une vaccination pour cette personne, vous obtenez le message ci-dessus. Suivez les étapes et solutions suivantes :

- **Étape 1 :** Il est possible que ces personnes ne soient pas encore chargées dans la base de données Vaccinnet. Cela arrive souvent avec les personnes ayant un numéro BIS.

Soit, vous procédez à l'enregistrement des vaccinations des personnes trouvées (cliquez sur le bouton « Vers l'enregistrement »), Vaccinnet recherchera alors automatiquement les données de ces personnes non trouvées dans les 24 heures suivantes (si le numéro du registre national ou le numéro bis a été indiqué). Si les données sont correctes, ces personnes seront ajoutées à la base de données de Vaccinnet.

Soit, si vous souhaitez faire rechercher les coordonnées de personnes non trouvées sans enregistrer de vaccination pour d'autres personnes, vous pouvez cliquer sur le bouton « Demander les personnes non trouvées ». Vaccinnet entamera une recherche de données sur ces personnes durant les prochaines 24 heures.

Après 24 heures, vous devrez enregistrer à nouveau les vaccinations des personnes non trouvées dans Vaccinnet. Chargez le fichier .csv avec les données des personnes qui n'ont pas été trouvées la veille dans Vaccinnet. Il est fort probable que ces personnes aient été à présent ajoutées à Vaccinnet afin que vous puissiez commencer l'enregistrement. Pour éviter les enregistrements en double, il est important que ce fichier .csv contienne que les données des personnes non trouvées.



A partir de l'aperçu avec l'enregistrement final, vous pouvez immédiatement télécharger un fichier csv des personnes introuvables en cliquant sur le bouton "CSV". De cette façon, vous n'avez pas à préparer ce dossier manuellement.

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Si vous êtes connectés via une entité/ un établissement de soins qui n'a pas accès à la fonctionnalité des enregistrements de groupe (par exemple, un médecin ou un cabinet médical de groupe), vous devez contacter le service d'assistance Vaccinnet+ par téléphone (02/700 63 33) afin qu'ils recherchent la personne à ajouter à Vaccinnet.



Avant cet appel, veuillez préparer les informations suivantes concernant la personne :

- Numéro de registre national ou BIS
- Nom et prénom
- Date de naissance
- Code postal du domicile de la personne

En tout logique, dès le lendemain, vous devriez être à même de trouver la personne et d'enregistrer sa vaccination

Attention : ne partagez pas de données personnelles via e-mail !

- **Étape 2** : Si, lors de la nouvelle soumission d'enregistrement 24 heures après, la personne n'est toujours pas trouvée, c'est qu'un problème différent est la cause de ce dysfonctionnement. Veuillez voir ci-dessous, différentes situations occasionnant des problèmes :

- **Vous avez utilisé un numéro TER.** Or, il n'est pas possible d'enregistrer les vaccinations dans Vaccinnet sur base du numéro TER. Ce numéro peut être reconnu par la structure YY.MM.DD-SSS.CC, où MM représente le mois de création auquel on additionne 60. Si la valeur de MM est comprise entre 61 et 72, il s'agit d'un numéro TER.

Utilisez un numéro de registre national ou BIS pour réaliser l'enregistrement de vaccination. Vous pouvez également utiliser d'autres données personnelles (nom, prénom, date de naissance, code postal) pour enregistrer la vaccination.

- Vous avez utilisé un numéro de registre national ou un numéro BIS périmés ou incorrects. Vous avez peut-être saisi des informations obsolètes ou incorrectes, cela signifie que les personnes ne peuvent pas être trouvées.

Recherchez le numéro registre national ou le numéro BIS approprié pour cette personne, enregistrez ensuite la vaccination. Vous pouvez également utiliser d'autres informations personnelles (nom, prénom, date de naissance, code postal) pour enregistrer la vaccination.

- Les données personnelles ne peuvent pas être reliées sans ambiguïté à une personne unique. Cela peut se produire dans des cas exceptionnels où la combinaison du nom, du prénom, de la date de naissance et du code postal correspond à plus d'une personne. Pour solutionner ceci, enregistrez la vaccination pour cette personne via un enregistrement individuel.

////////////////////////////////////

4.3.4 Messages d'erreur sur certaines lignes du fichier .csv

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement de groupe

Fichier CSV (max 500 lignes de données): Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV.

Choisissez un fichier CSV

Faites glisser un fichier CSV ici afin de l'uploader

Il y a 1 erreurs dans le/les dossier(s) vc_2021-03-01_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv:

✖ Ligne 6 : Le numéro du registre national 92208211 a une longueur incorrecte. Le numéro du registre national doit être composé de 11 chiffres consécutifs.

Nouvelle Ligne	Supprimer Ligne(s)	Sélect. tous	Sélect. rien	Rechercher :	
Lijnnr	Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Code postal
2	360				
3	209				
4	173				
5	977				
6	11				
7					

Ces lignes contiennent probablement une petite erreur. Il arrive fréquemment que les colonnes « PERSNR » et « Date de naissance » ne soient pas définies comme du texte et que, par conséquent, le "0" au début d'une séquence de chiffres disparaisse. De ce fait, Vaccinnet ne peut pas retrouver cette personne.

Pour corriger les erreurs, vous pouvez effectuer les modifications directement dans Vaccinnet. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le champ correspondant dans le tableau récapitulatif et d'effectuer les modifications. Après avoir corrigé toutes les erreurs, vous pouvez cliquer à nouveau sur « Générer une liste » pour enregistrer les vaccinations.

4.3.5 Message d'erreur « Pour ces personnes, une telle vaccination existe déjà. »

Page d'accueil

Enregistrement de groupe

Statut de la vaccination

Recherche d'une personne

Résultats de la recherche

Schema des vaccinations

Liste de vaccination

Mon stock

Mes livraisons

Mon profil

Mes employés

Enregistrement de groupe

Imprimer

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: vc_2021-03-01_ASTRAZENECAXFORD_abv2025.csv

Date de vaccination: 01/03/2021

Vaccin: Covid-19 - Comirnaty

Numéro de lot: EBJ005

 Pour ces 3 personnes, la vaccination n'a pas pu être enregistrée: une combinaison de cette date et de la ou des maladies infectieuses existe déjà.

CopyExcelPDFPrint

Rechercher :

Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal
DE COCK		28/06/1995	
SMEDTS		08/08/1993	
DE CONINCK		22/09/1992	

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Pour ces patients, une vaccination avec le même vaccin à la même date a déjà été enregistrée. Vaccinnet n'autorise pas le double enregistrement. Veuillez vérifier la date de vaccination et corrigez si nécessaire.

5 CONSULTER DES VACCINATIONS

5.1 CONSULTER UNE VACCINATION INDIVIDUELLE

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran
- Sélectionnez « Enregistrer une vaccination » dans la page d'accueil



Étape 2 : Rechercher le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :

- a. Recherche rapide sur base du numéro de registre national
- b. Si vous ne disposez pas du numéro de registre national, vous pouvez réaliser une recherche basée sur d'autres critères : nom ; prénom ; code postal ; date de naissance ; etc.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne**
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Recherche d'une personne

Recherche rapide

☐ Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Recherche basée sur un ou plusieurs critères

Nom:
Prénom:
Code postal:
Commune:
Né le:
Né entre:
Trier par:

☐
☒ et:

☐ La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

☐ Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, on ouvre son dossier de vaccination. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations.

Étape 4 : Sélectionnez la vaccination à consulter. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le nom du vaccin.

5.2 CONSULTER DES VACCINATIONS EN GROUPE

Étape 1 : Naviguez vers la page « Mes enregistrements » via le menu de titres, situé sur la gauche de la page d'accueil de Vaccinnet.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

Enregistrer une vaccination

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et **fermeture** de votre navigateur.

Developed & hosted by Kind & Gezin Privacy disclaimer Privacy disclaimer Vaccinnet+ Accord Version: 3.7.1 (Build: 016) Date: 02/04/2021

Étape 2 : Vous devez à présent introduire les informations concernant les vaccinations d'un groupe que vous souhaitez supprimer. Ces informations portent sur :

- Le nom du vaccin
- La date à laquelle les vaccinations ont été réalisées ou la date à laquelle les enregistrements ont été introduits dans Vaccinnet
- Le numéro de lot du vaccin avec lequel le groupe a été vacciné (optionnel)

Après avoir saisi les critères de recherche, cliquez sur « Chercher ».

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Mes enregistrements

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Recherche basée sur des critères multiples

Vaccin(*) : -Faites votre choix-

Date(*) : Administration Vaccin Introduction à Vaccinnet

Numéro de lot : non rempli

Chercher

(*) Obligatoire.

Étape 3 : Si les informations précédemment introduites correspondent bien à un groupe de patient dont les vaccinations ont été enregistrées dans Vaccinnet, ce groupe sera dévoilé dans un tableau récapitulatif. Via ce tableau, vous pouvez télécharger un aperçu des personnes trouvées en cliquant sur le bouton correspondant au format dont vous avez besoin.

Connexion: Centre de Vaccination Pîcure-Sinécure - BRUSSEL


Page d'accueil
Enregistrement de groupe
Statut de la vaccination
Recherche d'une personne
Mon stock
Mes livraisons
Mon profil
Mes employés
Mes enregistrements
Déconnexion

Mes enregistrements


Centre de Vaccination Pîcure-Sinécure - BRUSSEL

Résultats basés sur ces critères de recherche:

Pour le vaccin: **Covid-19 Vaccine Moderna**

Recherché par date **Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021**

Recherché par numéro de lot:

Passez la souris sur une ligne pour afficher plus de détails sur la vaccination. Cliquez dessus pour sélectionner ou désélectionner la vaccination.

Copy CSV Excel PDF Print Sélect. tous Sélect. filtré Sélect. rien Rechercher :

	Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot	
	Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherche	Cherche Numéro de lot	
☐	07/04/2021	DE COCK	JULIE SOFIE			XXXccc0000	
☐	07/04/2021	DE WISPELAERE	INGMAR LUC			XXXccc0000	
☐	07/04/2021	SMEDTS	CHIRAN NANCY			XXXccc0000	

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments. Aucune ligne sélectionnée.

Retour
Vers la suppression



Vous ne pouvez utiliser cette fonction que pour les vaccinations que vous (ou l'entité via laquelle vous êtes connecté) avez enregistrées. Les vaccinations enregistrées par quelqu'un d'autre ne seront pas trouvables via cette procédure.

6 SUPPRIMER DES VACCINATIONS

6.1 SUPPRIMER UNE VACCINATION INDIVIDUELLE

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran
- Sélectionnez « Enregistrer une vaccination » dans la page d'accueil



- Étape 2 : Rechercher le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :
- Recherche rapide en utilisant le **numéro de registre national**
 - Si vous n'avez pas le numéro de registre national du patient, vous pouvez effectuer une recherche basée sur un ou plusieurs critères comme : **nom, prénom, code postal, date de naissance, ...**

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination**
- Recherche d'une personne**
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Recherche d'une personne

Recherche rapide

Numéro de registre national:

☐  Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Recherche basée sur un ou plusieurs critères

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

☐



Né entre:

☒

01/01/1900



et:

22/12/2020



Trier par:

Nom

☐ La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

☐  Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, on ouvre son dossier de vaccination. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer la totalité de la vaccination.

Étape 4 : Sélectionnez la vaccination qui doit être supprimée.

Vaccin	Date	Note.
Priorix - MBR	25/11/05	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	19/10/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	04/12/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	29/04/08	Non
Covid-19 - Comirnaty	14/01/21	Non

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination

Carte de vaccination chronologique Carte de vaccination par maladie

Carte de vaccination schématique

Étape 5 : Cliquez sur « Supprimer » au bas de la page.

Page d'accueil

Enregistrement de groupe

Statut de la vaccination

Recherche d'une personne

Résultats de la recherche

Schema des vaccinations

Liste de vaccination

Mon stock

Mes livraisons

Mon profil

Mes employés

Déconnexion

Détails sur les vaccinations

Il est préférable d'enregistrer les effets secondaires de la vaccination Covid-19 via le lien vers la page des effets secondaires du site de l'AFMPS. Ce lien vous mènera automatiquement à la page de signalement de l'AFMPS.

Si, pour une raison quelconque, cela n'est pas possible ou s'il s'agit de l'enregistrement d'un effet secondaire d'un autre vaccin, vous pouvez l'enregistrer directement dans Vaccinnet.

Pour modifier un vaccin (marque du vaccin, date de vaccination), vous devez d'abord le supprimer, puis ajouter à nouveau le vaccin correct.

Nom et prénom: [Nom et prénom]

Vaccin: Covid-19 - Comirnaty

Dose: 1,0

Date: 17/01/2021

Effets secondaires: ☐ Oui, voir description ☒ Non

Description des effets secondaires: [Description des effets secondaires]

Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.

Ajouter des effets secondaires: [Ajouter des effets secondaires]

Informations complémentaires sur cette vaccination : [Informations complémentaires sur cette vaccination]

Ajouter des informations supplémentaires: [Ajouter des informations supplémentaires]

Numéro de lot: EJ5467

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

Sauvegarder **Supprimer** Annuler



Vous ne pouvez supprimer une vaccination que si vous l'avez enregistrée vous-même. Si vous n'avez pas enregistré la vaccination vous-même, vous pouvez toujours demander de l'effacer. Vous pouvez indiquer la raison pour laquelle vous souhaitez supprimer cette vaccination, et la personne responsable sera informé de votre demande.

6.2 SUPPRIMER DES VACCINATIONS EN GROUPE

Dans Vaccinnet, il est possible de réaliser des suppressions groupées de vaccinations. Pour ce faire vous pouvez utiliser un outil de recherche se basant sur plusieurs critères. En suivant cette procédure, vous pouvez retirer plusieurs vaccins en même temps sans passer par chaque dossier de vaccination individuel.



Vous ne pouvez utiliser cette fonction que pour les vaccinations que vous (ou l'entité via laquelle vous êtes connecté) avez enregistrées. Les vaccinations enregistrées par quelqu'un d'autre ne seront pas trouvables via cette procédure.

Étape 1 : Naviguez vers la page « Mes enregistrements » via le menu de titres, situé sur la gauche de la page d'accueil de Vaccinnet.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Page d'accueil

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Mes enregistrements**
- Déconnexion

Page d'accueil

Commencez par...



Enregistrer une vaccination

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...



Gérer vos commandes

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...



Se déconnecter

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et **fermeture** de votre navigateur.

Developed & hosted by Kind & Gezin

Privacy disclaimer Privacy disclaimer Vaccinnet+ Accord

Version: 3.7.1 (Build: 016) Date: 02/04/2021

Étape 2 : Vous devez à présent introduire les informations concernant les vaccinations d'un groupe que vous souhaitez supprimer. Ces informations portent sur :

- Le nom du vaccin
- La date à laquelle les vaccinations ont été réalisées ou la date à laquelle les enregistrements ont été introduits dans Vaccinnet
- Le numéro de lot du vaccin avec lequel le groupe a été vacciné (optionnel)

Après avoir saisi les critères de recherche, cliquez sur « Chercher ».

Connexion: Centre de Vaccination Pictre-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Mes enregistrements

Centre de Vaccination Pictre-Sinécure - BRUSSEL

Recherche basée sur des critères multiples

Vaccin(*) :

Date(*) : ☒ Administration Vaccin ☐ Introduction à Vaccinnet

Numéro de lot: ☒ ☐ non rempli

Chercher

(*) Obligatoire.

Étape 3 : Si les informations introduites précédemment correspondent bien à un groupe de patient dont les vaccinations ont été enregistrées dans Vaccinnet, ce groupe sera dévoilé dans un tableau récapitulatif. Cochez la ou les personnes pour laquelle/lesquelles vous souhaitez supprimer les données de vaccination. Cliquez ensuite sur « Vers la suppression ».

Connexion: Centre de Vaccination Pictre-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Mes enregistrements

Centre de Vaccination Pictre-Sinécure - BRUSSEL

Résultats basés sur ces critères de recherche:

Pour le vaccin: Covid-19 Vaccine Moderna

Recherché par date Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021

Recherché par numéro de lot:

Passez la souris sur une ligne pour afficher plus de détails sur la vaccination. Cliquez dessus pour sélectionner ou désélectionner la vaccination.

Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Sélect. tous	Sélect. filtré	Sélect. rien	Rechercher :
Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot			
Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherche	Cherche Numéro de lot			
☐	07/04/2021	DE COCK	JULIE SOFIE		XXXccc0000			
☐	07/04/2021	DE WISPELAERE	INGMAR LUC		XXXccc0000			
☐	07/04/2021	SMEDTS	CHIRAN NANCY		XXXccc0000			

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments. Aucune ligne sélectionnée.

Retour **Vers la suppression**

Étape 4 : Sur la page suivante, il vous sera demandé de confirmer votre volonté de supprimer les données de vaccination des personnes sélectionnées. Cliquez sur « Supprimer » pour effacer les données de vaccination de ces personnes.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- **Mes enregistrements**
- Déconnexion

Suppression de mes enregistrements - CONFIRMATION REQUISE

Résultats basés sur ces critères de recherche:
 Pour le vaccin: **Covid-19 Vaccine Moderna**
 Recherché par date **Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021**
 Recherché par numéro de lot:
 Il y a **3** enregistrements que vous voulez supprimer.
 Attention, cela peut entraîner une augmentation de votre stock de vaccins non-Covid!

[Copy](#)
[CSV](#)
[Excel](#)
[PDF](#)
[Print](#)

Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherche	Cherche Numéro de lot
07/04/2021	DE COCK	JULIE SOFIE			XXXccc0000
07/04/2021	DE WISPELAERE	INGMAR LUC			XXXccc0000
07/04/2021	SMEDTS	CHIRAN NANCY			XXXccc0000

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments.

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer les enregistrements ci-dessus pour
Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL?

[Retour](#)
[Supprimer](#)

Étape 5 : Les données de vaccination de ce groupe ont bien été supprimées. Il est recommandé de conserver une trace des vaccinations supprimées en cliquant sur le bouton « Imprimer ». Conservez cet aperçu localement comme preuve d'avoir correctement supprimé les vaccinations de ces personnes dans Vaccinnet.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- **Mes enregistrements**
- Déconnexion

Enregistrements supprimés

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

[Imprimer](#)

Résultats basés sur ces critères de recherche:
 Pour le vaccin: **Covid-19 Vaccine Moderna**
 Recherché par date **Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021**
 Recherché par numéro de lot:

Les **3** enregistrements suivants ont été supprimés avec succès.

[Copy](#)
[CSV](#)
[Excel](#)
[PDF](#)
[Print](#)

Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherche	Cherche Numéro de lot
07/04/2021	DE COCK	JULIE SOFIE			XXXccc0000
07/04/2021	DE WISPELAERE	INGMAR LUC			XXXccc0000
07/04/2021	SMEDTS	CHIRAN NANCY			XXXccc0000

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments.

6.3 POINTS D'ATTENTION LORS DE LA SUPPRESSION DE VACCINATIONS EN GROUPE

Lors de la suppression de vaccinations en groupe, vous avez la possibilité d'enregistrer une liste des personnes dont les données ont été supprimées dans un fichier CSV. Si vous ne disposez pas déjà d'une liste de personnes dont les données sont à corriger (un fichier se trouvant localement sur votre ordinateur), veuillez enregistrer ce fichier CSV afin de pouvoir ensuite réenregistrer les vaccinations avec les bonnes données pour ces personnes dans Vaccinnet. Cette étape vous permet de pas perdre de vue les personnes dont les données erronées ont été supprimées et pour qui il faudra donc, réenregistrer les vaccinations.

Dans l'écran d'aperçu post-suppression des données, vous avez la possibilité de télécharger un fichier CSV en cliquant sur le bouton éponyme.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Mes enregistrements**
- Déconnexion

Enregistrements supprimés

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Imprimer

Résultats basés sur ces critères de recherche:

Pour le vaccin: **Covid-19 Vaccine Moderna**

Recherché par date **Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021**

Recherché par numéro de lot:

Les 3 enregistrements suivants ont été supprimés avec succès.

Copy CSV Excel PDF Print

Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherch	Cherche Numéro de lot
07/04/2021	DE COCK	JULIE SOFIE			XXXccc0000
07/04/2021	DE WISPELAERE	INGMAR LUC			XXXccc0000
07/04/2021	SMEDTS	CHIRAN NANCY			XXXccc0000

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments.

Dans ce fichier .csv contenant les données des enregistrements supprimés de Vaccinnet que vous exportez, aucun numéro de registre national ou BIS n'est inclus pour des raisons de RGPD. Seul le nom, le prénom, la date de naissance et le code postal sont affichés.

Attention ! Vaccinnet ne reconnaissant que les codes postaux belges, aucun code postal étranger ne sera affiché pour les personnes ayant une adresse de domicile à l'étranger dans le fichier .csv exporté. Le champ du code postal de ces personnes sera vide. Vous ne pouvez donc pas enregistrer la vaccination de ces personnes via un enregistrement de groupe. Lors du téléchargement du fichier .csv dans Vaccinnet, vous pouvez supprimer ces personnes du tableau de synthèse.

29.04.2021

Manuel d'utilisation Vaccinnet

page 40 de 48

Pour ces personnes, vous ne pouvez enregistrer la vaccination correcte que par le biais d'un enregistrement individuel dans Vaccinnet. Recherchez ces personnes individuellement dans Vaccinnet en utilisant leur nom, prénom et date de naissance.

7 CORRIGER DES DONNÉES DE VACCINATIONS ERRONÉES



Lorsque vous procédez à la correction d'une ou plusieurs vaccinations, il est essentiel que vous réalisiez les deux étapes le même jour (suppression/réenregistrement). C'est très important car la correction a un impact sur les autres systèmes sous-jacents. Si vous ne pouvez pas vous en assurer, vous devez reporter la correction à un jour suivant.

Vaccinnet est utilisé pour enregistrer de manière systématique toutes les vaccinations COVID-19 en Belgique. Le bon enregistrement est important tant pour les personnes vaccinées, que pour le suivi de la politique de vaccination, ou encore, l'octroi d'un certificat de vaccination conforme. Il est donc important d'éviter les enregistrements doubles et/ou erronés des vaccinations. Les erreurs possibles lors de l'enregistrement sont les suivantes : un vaccin erroné ; une date erronée ; un numéro de lot erroné ; la mauvaise entité/le mauvais établissement de santé via lequel est enregistré le vaccin, ou un vaccin enregistré pour la mauvaise personne.

Si vous avez enregistré des vaccinations avec des données incorrectes dans Vaccinnet, il est important que la ou les erreurs soient corrigées. Pour ce faire, vous pouvez réaliser une (des) correction(s) de manière individuelle (personne par personne) ou groupée (plusieurs personnes à la fois).

Correction individuelle (personne par personne)	Correction en groupe (plusieurs personnes à la fois)
Étape 1 : Supprimer une vaccination individuelle. Voir chapitre 6.1.	Étape 1 : Supprimer des vaccinations en groupe. Voir chapitre 6.2.
Étape 2 : Enregistrer une vaccination individuelle. Voir chapitre 4.1.	Étape 2 : Si vous ne disposez plus de la liste des personnes à corriger, vous devez sauvegarder localement un fichier CSV de ces personnes via l'écran récapitulatif post-suppression. Voir chapitre 6.3.
	Étape 3 : Chargez le fichier CSV comportant les données des personnes dont l'enregistrement devait être corrigé. Voir chapitre 4.2.



Pour corriger un numéro de lot erroné d'une vaccination individuelle, il n'est pas nécessaire de passer par l'étape de la suppression de cette vaccination. Vous pouvez directement modifier et réenregistrer le bon numéro de lot directement dans le dossier de vaccination d'une personne.

8 PLAN DE CONTINUITÉ

En cas de problème avec Vaccinnet, nous mettons tout en œuvre pour que cela soit réglé le plus rapidement possible. En attendant, veuillez suivre les étapes suivantes lors de la vaccination des patients

8.1 ENREGISTRER DES VACCINATIONS : SAUVEGARDER LES DONNÉES (LOCALEMENT)

Veuillez enregistrer les données nécessaires (voir ci-dessous) dans un fichier CSV. Ceux-ci peuvent être chargés ultérieurement dans Vaccinnet.

- Numéro de registre national ou numéro BIS
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Code postal du patient
- Nom du vaccin
- Date de vaccination
- Numéro de lot du vaccin

En conservant ces données, vous pouvez enregistrer la vaccination ultérieurement, à la fois via un enregistrement individuel et un enregistrement de groupe.

8.2 CONSULTER DES VACCINATIONS : SOURCES ALTERNATIVES

Consulter un dossier de vaccination est faisable sur plusieurs plateformes telles que :

- Dossier Patient Électronique (DPE) du patient :
 - CareConnect GP, Daktari, HealthOne, Prodoc, Pricare, Hector, ...
- Portails :
 - CoZo
 - NexusHealth
 - Réseau Santé Bruxellois
 - Réseau Santé Wallon
- La carte de vaccination

9 SOUTIEN POUR LES PROBLÈMES ET LES QUESTIONS



Ne partagez pas avec des tiers les numéros du registre national, les numéros BIS et les données personnelles via des fichiers non sécurisés.

9.1 SOUTIEN TECHNIQUE ET QUESTIONS RELATIVES A VACCINNET

Si vous avez besoin d'une assistance technique concernant l'enregistrement des vaccinations COVID-19, vous pouvez toujours contacter le bureau de service Vaccinnet+. Vous pouvez contacter ce service d'assistance par téléphone (02 700 63 33) ou par courriel (vaccinnetplus@dx.com). Le bureau de service est ouvert du lundi au dimanche de 8h00 à 18h00.

9.2 AUTRES QUESTIONS OU PROBLÈMES CONCERNANT LES VACCINATIONS CONTRE LA COVID-19

Si vous avez d'autres questions concernant les vaccinations COVID-19 (par exemple, commandes, livraisons, aspects médicaux, etc.), vous pouvez contacter les services compétents. Les points de contact diffèrent selon les régions :

- Flandre : vaccinnet@vlaanderen.be
- Bruxelles : vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonie : vaccin.covid@aviq.be
- Communauté germanophone : babs.lemmens@dgov.be

9.3 QUESTIONS OU PROBLÈMES CONCERNANT LES VACCINS AUTRES QUE LES VACCINS COVID-19

Si vous avez d'autres questions sur des vaccins autres que le COVID-19, vous pouvez contacter les services compétents. Les points de contact diffèrent selon les régions :

- Flandre : vaccinnet@vlaanderen.be
- Bruxelles : vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonie : vaccin.covid@aviq.be
- Communauté germanophone : babs.lemmens@dgov.be

10 ANNEXE 1 : SE CONNECTER À VACCINNET

10.1 SE CONNECTER AVEC E-ID ET SA CARTE D'IDENTITÉ

Si vous avez une carte d'identité électronique et un lecteur de carte, vous pouvez commencer à utiliser Vaccinnet. Pour pouvoir utiliser correctement le lecteur de carte pour Vaccinnet, il doit être configuré correctement, tout comme pour Tax-on-web. Les informations sur l'installation correcte et les logiciels nécessaires sont disponibles sur le site web : <http://eid.belgium.be>.

Veuillez noter qu'il existe des différences selon le type d'ordinateur que vous utilisez (système d'exploitation) et le navigateur que vous souhaitez utiliser pour accéder à Internet. Pour la plupart des systèmes, vous pouvez facilement installer le logiciel via « Quick Install ».

nl

fr

de

en

be



S'identifier à l'administration en ligne



1

Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur.

2

Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes

3

Cliquez sur **S'identifier**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera.

S'identifier

Vous n'avez pas d'eID ?

[Cliquez ici](#) pour savoir comment utiliser les services publics en ligne sans eID.

10.2 SE CONNECTER AVEC TOKEN

Une carte Token a les dimensions d'une carte bancaire et contient 24 codes personnels. Depuis 2014, vous ne pouvez demander cette carte qu'avec la carte d'identité électronique. Elle doit être demandée via <http://www.belgium.be> sous « Top online services », « Register - Request token ». Vous devez d'abord vous inscrire ici afin de pouvoir ensuite demander la carte. Après votre demande, la carte vous sera envoyée par la poste. Normalement, vous la recevrez dans un délai de 4 jours ouvrables. Assurez-vous de connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe pour vous connecter à Vaccinnet avec les tokens. Il est possible de se connecter avec la carte token à tout moment et en tout lieu, même sans lecteur de carte.

10.3 SE CONNECTER AVEC UN CODE DE SÉCURITÉ VIA UNE APPLICATION MOBILE

Pour vous connecter avec un code de sécurité via l'application mobile, vous devez d'abord activer cette clé numérique. Cliquez sur « Se connecter avec un lecteur de carte e-ID » et suivez les étapes. Vous pouvez ensuite vous connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe et vous recevrez un code de sécurité via l'application mobile.

10.4 SE CONNECTER VIA ITSME

Avant de pouvoir vous connecter avec itsme, l'application doit être installée sur votre appareil mobile et vous devez être connecté dans l'application.

Étape 1 : Il faut d'abord fournir son numéro de téléphone.

itsme fr ▼

Identifiez-vous

Numéro de GSM

BE (+32) [dropdown arrow]

☐ Se souvenir de mon numéro?

envoyer

Entrez votre numéro de GSM
Sélectionnez 'envoyer' et ouvrez votre app itsme®.

Étape 2 : Vous recevrez ensuite une notification sur l'application itsme où vous devrez confirmer votre authentification.

itsme fr ▼

Prouvez que c'est vous

Une action est en attente dans votre app itsme®.

+32 489 [grey box]

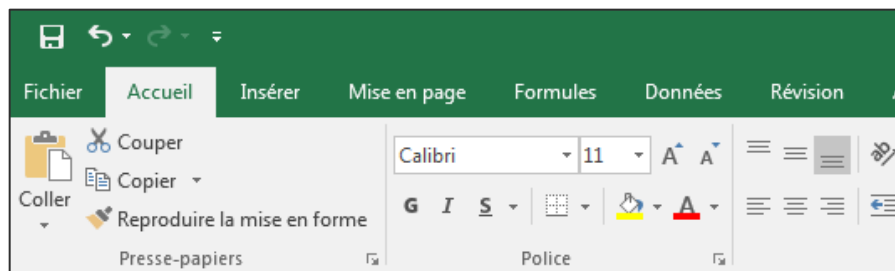
2:52 avant qu'il ne soit trop tard

1 ouvrez votre app itsme®
Touchez la carte pour l'ouvrir et vérifiez les détails de l'action.

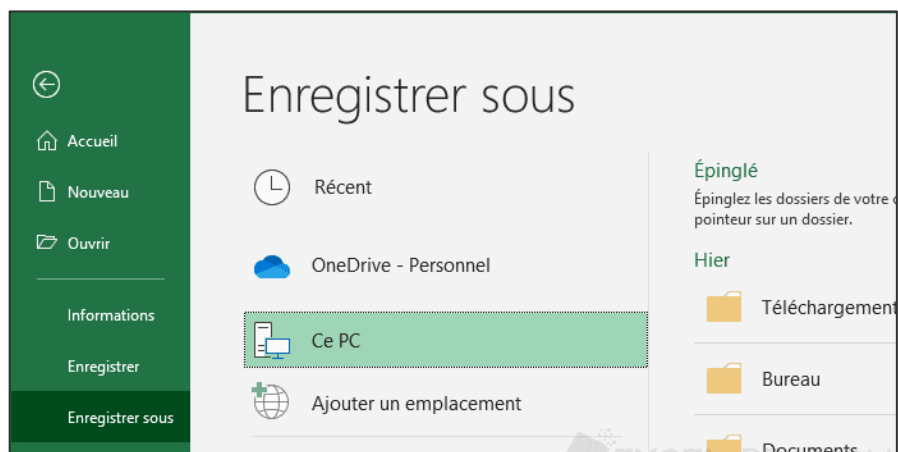
2 prouvez que c'est vous
Confirmez l'action avec votre code itsme® à 5 chiffres, votre empreinte digitale ou face ID.

11 ANNEXE 2: ENREGISTRER EN TANT QUE FICHIER .CSV

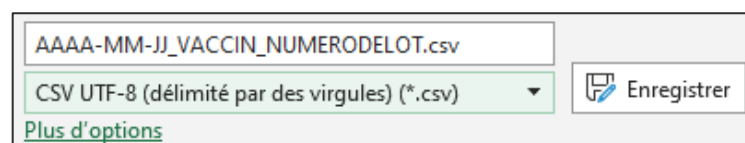
Étape 1 : Sélectionnez « Fichier ».



Étape 2 : Sélectionnez « Enregistrer sous ».



Étape 3 : Choisissez le format « CSV UTF-8 (délimité par des virgules) » et sélectionnez « Enregistrer ».



12 ANNEXE 3: TABLEAU RÉCAPITULATIF DES VACCINS



Veillez à toujours bien indiquer le numéro de lot se trouvant sur le flacon du vaccin que vous administrez.

Attention : La structure d'un numéro de lot varie d'un vaccin à l'autre.

Fabricant : Pfizer–BioNTech

Nom du vaccin : Comirnaty

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 –
Pfizer/BioNTech – Comirnaty

Fabricant : Moderna

Nom du vaccin : mRNA-1273

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 Vaccine
Moderna

Fabricant : AstraZeneca

Nom du vaccin : Vaxzevria

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 – AstraZeneca
– Vaxzevria

Fabricant : Janssen Pharmaceuticals

Nom du vaccin : Covid-19 Vaccine Janssen

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 Vaccine
Janssen