

## Ferienlager ohne Übernachtung Zusammenfassung und Checkliste



|                    |                                                                                | IM VORFELD | WÄHREND | NACHHER | ERLEDIGT? |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|-----------|
| Feste Kontaktblase | Juli: 100 Kinder                                                               |            | •       |         |           |
|                    | August: 200 Kinder                                                             |            | •       |         |           |
|                    | mehrere Blasen: keine Kontakte untereinander                                   |            | •       |         |           |
|                    | feste Zuordnung der ÜL/TR*                                                     | •          |         |         |           |
|                    | Maske/Abstand: NEIN, nur mit Externen (<12 Jahre)                              |            | •       |         |           |
| COVID-Team         | Koordinator:in                                                                 | •          |         |         |           |
|                    | medizinische Kontaktperson                                                     | •          |         |         |           |
|                    | Hauptverantwortliche:r                                                         | •          |         |         |           |
| Kommunikation      | Teilnehmer:innen/Erziehungsberechtigte: Hausordnung, getroffene Maßnahmen      | •          |         |         |           |
|                    | ÜB/TR                                                                          | •          |         |         |           |
|                    | Plakate/Hinweisschilder in/an den Infrastrukturen                              | •          |         |         |           |
| Organisation       | Gesundheitsbogen einfordern (! Auch der ÜL/TR)                                 | •          |         |         |           |
|                    | Gesundheitsbogen kontrollieren                                                 | •          |         |         |           |
|                    | (Vor)Anmeldungen                                                               | •          |         |         |           |
|                    | Anwesenheitsregister (VN, NN, Tel.Nr. oder E-Mailadresse, Nationalregisternr.) | •          |         | •       |           |
|                    | Ein-/Ausgänge festlegen                                                        | •          |         |         |           |
|                    | Bringen/Abholen organisieren                                                   | •          |         |         |           |
| Aktivitäten        | Plan aufstellen                                                                | •          |         |         |           |
|                    | möglichst draußen                                                              |            | •       |         |           |

## Ferienlager ohne Übernachtung Zusammenfassung und Checkliste

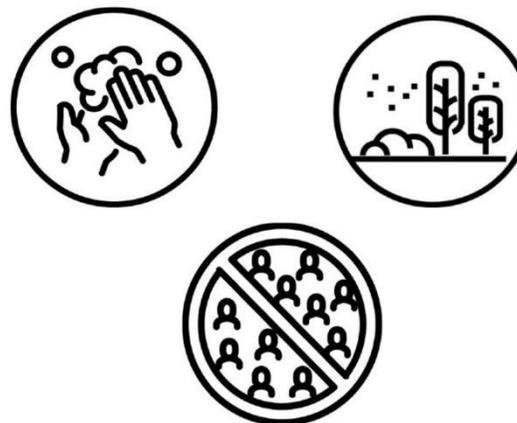
|                      |                                                                                           |   |   |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
|                      | intensiven Kontakt vermeiden                                                              |   | • |  |  |
|                      | ausreichend Sportmaterial vorsehen                                                        | • |   |  |  |
| Hygiene              | regelmäßig Händewaschen                                                                   |   | • |  |  |
|                      | Reinigungsplan aufstellen                                                                 | • |   |  |  |
|                      | Reinigen und Desinfizieren von kritischen Punkten und gemeinschaftlich genutztem Material |   | • |  |  |
|                      | regelmäßig lüften                                                                         |   | • |  |  |
|                      | ausreichend Seife                                                                         | • |   |  |  |
|                      | Desinfektionsgel                                                                          | • |   |  |  |
|                      | Papierhandtücher                                                                          | • |   |  |  |
|                      | Mülleimer mit Fußöffner                                                                   | • |   |  |  |
|                      | Desinfizierendes Reinigungsmittel                                                         | • |   |  |  |
| Teilnahmebedingungen | aus Risikogruppe mit Einverständnis der Eltern                                            | • |   |  |  |
|                      | mit Symptomen: mit ärztl. Erlaubnis + 24 Std. fieberfrei                                  | • | • |  |  |
|                      | nach neg. Covid-Test: mit ärztl. Erlaubnis + 24 Std. fieberfrei                           | • | • |  |  |
|                      | Covid-Test wg Hochrisikokontakt muss 7 Tage nach Kontakt negativ sein                     | • | • |  |  |
|                      | nach pos. Covid-Test: nach Beendigung der 10 Tage Isolation und mind. 3 Tage fieberfrei   | • | • |  |  |
| 1. Hilfe             | Defibrillator vorhanden                                                                   | • |   |  |  |
|                      | 1. Hilfe Koffer/Apotheke                                                                  | • |   |  |  |
|                      | Kleinere Blessuren mit Maske und Handschuhen                                              |   | • |  |  |

## Ferienlager ohne Übernachtung Zusammenfassung und Checkliste

|                    |                                                                                |   |   |  |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| COVID19            | Quarantäneraum                                                                 | • |   |  |  |
|                    | Kontaktaten Ärzteschaft                                                        | • |   |  |  |
|                    | Kontaktaten Tracing                                                            | • |   |  |  |
|                    | Bei Covid Verdachtsfall: S. 9 der Notfallprozedur beachten                     |   | • |  |  |
|                    | Standardschreiben vorbereiten                                                  | • |   |  |  |
| bei positivem Fall | Blase auflösen, alle in Quarantäne und Anweisung der Tracing Zentrale abwarten |   | • |  |  |
|                    | Standardschreiben an alle TN                                                   |   | • |  |  |
|                    | Liste der TN** an: infektionen@dgov.be                                         |   | • |  |  |

\*Übungsleiter:innen/Trainer:innen

\*\*Teilnehmer:innen = Kinder und ÜL/TR



www.eupenersportbund.be  
info@eupenersportbund.be